

محضر إجتماع مجلس الإدارة الثالث عشر 2025م

الجمعية الخيرية لمتلازمة داون - دسكا

الثلاثاء 11 فبراير 2025م الموافق 12 شعبان 1446هـ

الساعة: 7:00 إلى 8:00 مساءً

أولاً: مجريات الإجتماع

افتتح رئيس مجلس الإدارة د. عبد الله الفوزان إجتماع مجلس الإدارة الثالث عشر في دورته السابعة في تمام السابعة مساءً عبر منصة زووم أولاً بالتأكد من اكتمال حضور الأعضاء ثم ترحيبه بالحضور. بعدها استعراض جدول أعمال المجلس الحالي:

1. أعمال مشروع مبرة الاستدامة.
2. أعمال تطوير الخطة الإستراتيجية.
3. ملخص الخطة التشغيلية لعام 2024 .
4. أهداف أعضاء مجلس الإدارة لعام 2024.
5. تقرير حوكمة أعمال الجمعية من المركز الوطني.
6. ما يستجد من أعمال.

البند الأول: أعمال مشروع مبرة الاستدامة

ابتدأ رئيس مجلس الإدارة البند بالاطلاع على تحديثات المشروع الحالية، وأعطى الكلمة لنائب الرئيس أ. سامي البواردي وللأمين العام أ. سوزان الغانم لتوضيح مجريات ما تم والوضع الحالي:

- ابلفت الأمين العام أعضاء المجلس بأنه قد تم عقد إجتماع مع (المكتب العربي) بحضور كلاً من نائب الرئيس والأمين العام للتأكد أن التسليم سيكون في الموعد المحدد وشرح المسؤول في المكتب أن سبب التأخير يعود إلى الدفاع المدني والتغيير في بعض المتطلبات كما طلب تعيين مكتب سلامة معتمد من إدارة الدفاع المدني جديد يستلم المهمة لأن التأخير كان من المكتب القديم وقد تم بالفعل طرح عروض أسعار كما تم الأخذ بتوصية (المكتب العربي) على عرض (شركة الدراوزة) لمراجعة وإعتماد مخططات السلامة بقيمة 6,325 ريال. وأكدت الأمين العام أن الموضوع حالياً يسير بشكل جيد.
- استفسر الرئيس عن موعد التسليم وأجابت الأمين العام أن الاتفاق معهم كان على 10 أسابيع وأن المتبقي لهم حوالي 5-6 أسابيع وأكدت أن وضع المخططات يسير في المسار الصحيح.
- استفسر الرئيس عن حملة التمويل وأجابت الأمين العام أن الجمعية تتابع مع فريق KPMG الذي قد انتهى من 70% من العمل حسب إفادة الفريق وأنه يفترض عقد إجتماع معهم الأسبوع القادم.
- استفسر الرئيس عن إمكانية الجاهزية في منتصف فبراير من أجل أي أنشطة تقام في شهر رمضان وأجابت الأمين العام أن العمل تأخر شهر بسبب إجازة رأس السنة وأن الفريق يحتاج وقت إلى منتصف مارس عندها طلب الرئيس من مساعدته أن تحدد إجتماع مع الفريق الأسبوع المقبل للتأكد من سير العمل.
- استفسر الرئيس ما إذا كانت منصة إحسان تطلب تأكيد سنوي على صرف المبلغ في مجاله؟ أجابت الأمين العام أن المنصة يتابعون بشكل مستمر خلال أقل من سنة وأنهم طلبوا مؤخراً خطاب رسمي كي لا يوقفوا فرص الجمعية على المنصة وطلبوا موعد زمني وتقارير دورية عن سير العمل كما طالبوا بخطة وتصور كضمانات لعدم تعثر المشروع. وطلبت الأمين العام من المجلس تقديم الآراء حول كيفية الرد على منصة إحسان كي لا يوقفوا الفرص المتاحة للجمعية على المنصة.

ذكر الرئيس أن هناك تعاون خاص مع المنصة ويمكن ليس الرد فقط وإنما إطلاعهم على المستجدات وتقديم إحتياجاتنا المستقبلية للمشروع لمساعدتنا في حملتنا التمويلية. واختتم البند بالموافقة على إرسال خطابين أحدهما خطاب متابعة عام يصدر من الأمانة العامة موجه إلى مكتب التنسيق على المنصة يحتوي تحديثات بشأن التطور الحاصل في سير عمل المشروع ويذكر فيه وجود خطة لاستكمالها خلال عامين والآخر يصدر من مكتب الرئيس وموجه إلى مكتب الرئيس التنفيذي لمنصة إحسان م. إبراهيم الحسيني لطلب الدعم وعليه ستعمل الأمين العام مع مساعدة الرئيس على تجهيز مسودة الخطاب.

البند الثاني: أعمال تطوير الخطة الإستراتيجية

افتتح الرئيس البند بتوضيح دور فريق KMPG في وضع خطة تدعم موقف الجمعية وتوضح بأنها تقوم بأعمالها بشكل منظم وبالذات لإنجاح مشروع المبرة ووجه الأمين العام الأستاذة سوزان الغانم لاستعراض آخر مستجدات أعمال تطوير الخطة الإستراتيجية والتي أوضحت بدورها لمجلس الإدارة بأنه قد تم الإجماع مع فريق KMPG لوضع مقترحات لتغيير الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية للجمعية وأوضحت أن الجمعية تود أن تخرج من إطار متلازمة داون إلى مسعى أكثر شمولاً هو (الإعاقاة الذهنية). علق عضو مجلس الإدارة د. ياسر الدباغ على ترتيب الأهداف الإستراتيجية بحيث تكون الأهداف التعليمية والتأهيلية والإجتماعية أولاً. بعدها دار النقاش حول صعوبة تغيير اسم الجمعية في الوقت الراهن حيث يعتبر علامة للجمعية وتغييرها قد يؤثر على التمويل وعلى المقر الجديد واستكمال المشروع والحصول على الدعم حيث أن الداعمين يجب أن يتعرفوا على إستراتيجيتنا وكيفية تحقيقها ودور مبرة الاستدامة في ذلك واختتم البند بإعتماد الرؤية والرسالة والأهداف العامة المعدلة والاتفاق على إنهاء صياغة الأهداف الإستراتيجية وإعادة رفعها بالصيغة النهائية للمجلس وإعادة دراسة موعد وطبيعة تغيير مسعى الجمعية خلال فترة لاحقة.

البند الثالث: ملخص الخطة التشغيلية لعام 2024

استهل الأمين العام بالحديث حيث أوضحت أن المجلس في الإجتماع الأخير قد وافق على تمديد العمل بالخطة التشغيلية وأنه خلال الأسابيع القادمة سيتم تزويد المجلس بتقرير أعمال تفصيلي وأشارت إلى أن الفريق تمكن من تحقيق نسبة ممتازة للأعداد المستهدفة للخدمة فوصلت نسبة التحقق إلى 96.31% بينما تجاوزت نسبة رضى المستفيدين عن الخدمات 90%. كما عملت الإدارة التنفيذية مع الفريق على تغطية التكلفة التشغيلية لهذه الخدمات عبر أنشطة التمويل المختلفة من تبرعات وتمويل مباشر بمبلغ تجاوز الثمانية مليون ريال وشكرت الأمين العام أعضاء المجلس على دورهم الكبير في توفير هذا المبلغ.

أوضح الرئيس د. عبدالله الفوزان أن الجمعية حافظت على زيادة الإيرادات والتبرعات وأن الهدف الأهم كان ألا يكون هناك عجز في ظل عدم وجود إعانات حكومية وشح العضويات. كما شكر الإدارة التنفيذية على دورها في ذلك حيث ومن خلال الأنشطة والتبرعات والاستثمارات تمكنت الجمعية من تغطية أعمال السنة.

قام المجلس بمراجعة مقارنات بين العامين 2022 و2023م وتبين أن الوضع الحالي للجمعية يسير بالاتجاه الصحيح وأن هناك تحسن بسيط في العضويات التي ساهم في استقطابها الرئيس ونائبه.

استفسر الرئيس عن الإيرادات الاستثمارية وما إذا كان هناك تحسن فيها؟ حيث أوضحت المدير المالي أ. مها القرعاوي أن النقص في سنة 2024 ناتج عن توقف برنامج الدعم بجزء من رواتب الموظفين من منصة هدف وقالت بأن التحسن يظهر في التقرير التفصيلي بسبب الودائع الإسلامية وأكدت الأمين العام أن التحسن كبير جداً مقارنة بالوضع في السنوات السابقة حيث لم يكن هناك ودائع إسلامية وشكرت الرئيس على جهوده في هذا المجال. استفسر د. ياسر عن سبب كون الإيرادات أكبر من الميزانية التقديرية والمصروفات أقل أجابت الأمين العام أن ذلك يعود إلى الموازنة في المصروفات حيث أن الإدارة التنفيذية في الجمعية وحتى مع إقرار المجلس بالميزانية تحاول أن توازن في المصروفات حتى لا يحدث عجز بقدر المستطاع وقدمت له مثال تؤكد منه أن السبب لا يعود لنقص في الأنشطة أو الخدمات المقدمة. وأخبرت الأمين العام المجلس بأنه سيكون هناك تقرير تفصيلي كامل قبل الإجتماع القادم عن الأنشطة ومؤشرات الأداء.

استفسر الرئيس عن النقدية المربوطة كودائع وأجابت أ. مها بأنها تبلغ خمسة مليون وخمسمئة ألف. كما استفسر عن قيمة الأراضي ما إذا كانت قيمة التكلفة أم قيمتها السوقية؟ أجابت أ. مها أن هذه القيمة هي قيمة دفترية وأكدت الأمين العام أ. سوزان أن قيمة الأراضي لا تقل عن 3 مليون ريال وأنها قد تصل إلى ستة أو سبعة مليون عندها استفسر الرئيس عن إمكانية بيعها وأجابت الأمين العام أن استلام التفويض باسمها على رقم 700 سيكون له أثر كبير في ذلك وأكد الرئيس أن قيمة هذه الأراضي ستساعد في مشروع المبرة.

استفسر الرئيس عن مبلغ نهاية الخدمة هل هو نتيجة دراسة أم الرقم الفعلي؟ أجابت أ. مها بأنه الرقم الفعلي لمستحقات الموظفين عن نهاية الخدمة عندها سأل الرئيس عن رأي المراجع الداخلي (المحاسبون السعوديون) وهل ممكن قبل انتهاء الميزانية أن يقوموا بدراسة اکتوارية أو يقدموا لنا المسؤولية الفعلية مقارنة بالمبلغ المحتسب ويتأكدون لنا أن هذا المبلغ يمثل الالتزام المستقبلي المحتمل على الجمعية حيث من الممكن أن يكون أقل وهذا جيد للجمعية وقد يكون أكثر عندها نحتاج أن نعكس ذلك على القوائم المالية. واختتم البند بتوضيح الأمين العام أن مبلغ مليونين ريال كانت تبرعات لصالح المبرة من ضمنها تبرع أرامكو وأن الجمعية ملزمة برصد هذا المبلغ من الميزانية للمبنى الجديد وسألت الرئيس عن كيفية معالجة هذا الأمر محاسبياً وأكد الرئيس أن هذا ليس مشكلة حالياً.

البند الرابع: أهداف أعضاء مجلس الإدارة لعام 2024.

وجه الرئيس بالحديث عن البند الرابع. بدأت الأمين العام الحديث بقولها بأن الأهداف المقترحة لعام 2025 تم وضعها للاسترشاد فقط. ثم استعرضت أهداف أعضاء المجلس للعام 2024 و2025م والتي تتضمن ما يلي:

- فيما يخص هدف استقطاب مبلغ 30 مليون لصالح مشروع مبرة الاستدامة من الجهات المختلفة وهدف استقطاب ربع أحد الأوقاف الخيرية لصالح الموازنة التشغيلية للجمعية، دعى الرئيس أعضاء المجلس للحديث عن دسكا في جميع المجالس العائلية والإجتماعية والعملية على حد سواء وأن الحديث عن دسكا وما تقدمه من خدمات هو من أهم الأمور التي يجب أن يحرص عليها عضو المجلس.
- فيما يخص هدف الحصول على ترخيص مركز الرعاية النهارية وشمل المستفيدين من الخدمات ببرنامج الدعم ساند، أوضحت الأمين العام أن العمل ساري وسيتم عرض مستجداته لاحقاً في بند ما يستجد من أعمال. كما علق الرئيس بأن المجلس يعمل على هذا الأمر رغم الصعوبات وسيحققه في المستقبل القريب إن شاء الله.
- فيما يخص تطوير الخطة الإستراتيجية لعمل الجمعية للفترة ما بين 2025 – 2028، قالت الأمين العام أنه معتمد ومستمر العمل عليه.
- وأضاف الرئيس بأن تطوير الخطة الإستراتيجية أمر مهم وأن العمل فيه متقدم وهو في مراحله الأخيرة وسيتم إنجازه بإذن الله.
- فيما يخص هدف تحديد آلية تقييم وقياس أداء المجلس واللجان قال الرئيس بأنه طلب من أ. فؤاد محمد شبرا الذي يتولى موضوع الحوكمة مساعدة الأمين العام أ. سوزان وأوضحت بدورها بأنها وبتوصية من الرئيس قامت بالإجتماع مع أ. فؤاد حيث يقوم هو وفريق عمله على وضع تصور كامل لآلية التقييم وبأن الفريق سيجتمعون بالرئيس لاحقاً. طرح الرئيس تساؤل فيما كان المجلس يؤدي دوره تجاه الجمعية وأهداف المجلس بشكل صحيح أم أن هناك مجالاً للتحسين وطلب من الأعضاء تقديم اقتراحات لأعمال المجلس 2025 بشرط أن تكون قابلة للإنجاز خلال 11 شهراً. واختتم البند بموافقة الأعضاء على الأهداف المقترحة لأعمال المجلس 2025م

البند الخامس: تقرير حوكمة أعمال الجمعية من المركز الوطني

بدأت الأمين العام الحديث عن تقرير الحوكمة وعن النتيجة التي تم تسليمها للأعضاء حيث كانت نتيجة التقييم الذاتي للجمعية 98% بينما النتيجة الفعلية التي صدرت من مراجع المركز الوطني هي 80% وذلك بناءً على المعايير المحددة ثم طلبت من لطيفة الراضي شرح التقرير للمجلس حيث استعرضت لطيفة نتائج تقييم المعايير كالتالي: معيار الالتزام والامتثال 70.50%، معيار السلامة المالية 91.50%، معيار الشفافية والافصاح 79.50% و أوضحت للمجلس بأن خسارة 16 نقطة من التقييم كانت غير مبررة ماعدا تقرير المراجع الداخلي حيث أنه الوحيد المبرر لأن المراجع الداخلي كان غير موجود في 2023 كما تأخرنا في توقيع النموذج الشامل من قبل المجلس وكذلك في رفعه أسبوع أو أسبوعين وقالت بأن الجمعية قد رفعت إستفسار بهذا الخصوص كما رفعت طلب إعادة النظر في تقييم الجمعية في الأربع نقاط كما تم رفع الشواهد حسب طلب المقيّم ومن المتوقع أن يتم رفع درجة تقييم الجمعية.

أوضح الرئيس أن الفرق بين التقييم الذاتي وتقييم المركز الوطني لنا غير مقبول وبررت الأمين العام أن التأخير كان من جهة المركز الوطني وأن النقص ليس بسبب غياب الممارسات بل كان ناتج عن عدم وضوح الشواهد المطلوبة. واختتم البند بتأكيد الرئيس أن الهدف ليس الدفاع عن أنفسنا بل تحسين

ممارستنا حيث نود معرفة كيف نغلق الفارق بين 80 و90 لتنفاداه في المستقبل وكيف يمكننا تعديل إجراءاتنا بشكل مؤسساتي ومستمر وليس فقط لتحاثي تقييم أقل بل أن جزء من التقييم الذاتي سببه أن نكون في موضع أفضل من غيرنا.

البند السادس: ما يستجد من أعمال

طرح الرئيس مناقشة مستجدات ترخيص مركز الرعاية النهارية حيث أوضحت الأمين العام أن الحصول على الترخيص لمبنى قديم مثل الذي تستأجره دسكا حالياً هو من الصعوبة الشديدة حيث أن الآراء والمتطلبات تتغير في كل زيارة بسبب واقع أن المبنى يفتقر للكثير من المتطلبات ونحن إذ نسعى لاستكمال الاجراءات التي تردنا من الجهات الرسمية إلا أنه بعد أن يتم العمل ونعود للجهة يتم طلب عناصر جديدة مختلفة أو إضافية. عليه بادرنا للاستفسار من جهات أخرى واجهت هذا التحدي ووجدنا أن الوضع عام وتعاني منه الكثير من الجهات بل أن بعض المراكز قد أجبرت على الإغلاق وعليه وجب إحاطة المجلس بأن نسبة المخاطرة مرتفعة حتى في حال إتمام جميع التعديلات المطلوبة حالياً.

طلبت الأمين العام من المجلس تفويض رسمي باسمها واسم المدير الإداري والمالي لتمثيل الجمعية على الرقم 700 والرفع على منصة بلدي كما طالبت بإعتماد زيادة المبلغ المرصود حسب القرار رقم (05/10/2024) لصالح استكمال متطلبات تراخيص العمل للمقر الحالي من 50 ألف ريال إلى 100 ألف ريال.

استفسر الرئيس عن المدة التي ستبقى خلالها دسكا في المقر الحالي وأجابت الأمين العام أن المدة مرتبطة بشكل رئيسي بموعد توفر التمويل فهي من لحظة توفر التمويل وبدء العمل قد تصل إلى سنة ونصف والحد الأدنى قد يستغرق تسعة أشهر. أوضح نائب الرئيس أن الدفاع المدني يشددون كثيراً في موضوع استخراج الترخيص وقال إنه يرى بأن يوافق المجلس على تركيب أجهزة السلامة لضمان سلامة المتواجدين في مقر الجمعية وأكد أن تقديم الحد الأدنى من السلامة للمستفيدين وفريق دسكا وتأمينهم أمر في غاية الأهمية. وافق الرئيس على ما طرحه نائبه وطلب من الأعضاء الإدلاء بأرائهم في هذا الموضوع وأكد أن المبلغ لا يشكل مشكلة بل أن الانجاز بأسرع وقت واستخراج الترخيص هو الأهم. واختتم البند بموافقة الأعضاء على اعتماد صرف مبلغ مئة ألف ريال.

اختتم الإجتماع في تمام الساعة 8:18 مساءً.

قرار رقم (01/2/25) للاجتماع الثالث عشر للعام 2025 بتاريخ 2025/2/11م الموضوع: تغيب عضو مجلس إدارة، اعتماد أعضاء مجلس الإدارة قبول عذر تغيب أ. لين فليفل عن الاجتماع.

قرار رقم (02/2/25) للاجتماع الثالث عشر للعام 2025 بتاريخ 2025/2/11م الموضوع: الخطة الإستراتيجية.

- اعتماد أعضاء مجلس الإدارة الرفع للجمعية العمومية لتعديل الرؤية والرسالة والأهداف بالصيغة التالية:
- الرؤية: جهة رائدة تقدم خدمات شاملة لتعزيز جودة حياة الأفراد ذوي الإعاقة الذهنية في المجتمع السعودي.
 - الرسالة: تمكين الأفراد ذوي الإعاقة الذهنية وأسرهم من خلال تقديم خدمات تدريب ورعاية وتعليم وتأهيل متميزة ترسخ الشمولية وتعزز الامكانيات الكاملة لكل فرد.
 - الأهداف:

1. تطوير وتوفير خدمات التدريب والمعلومات والخدمات المساندة لأسر الأطفال من ذوي تثلاث الصبغية 21.
2. تطوير وتوفير خدمات التعليم والتأهيل للأطفال (ذ.ت.ث.21) للمراحل العمرية المختلفة.
3. تمويل خدمات التأهيل والرعاية الصحية والاحتياجات المختلفة للأطفال وأسرهم.
4. تطوير المواد والبرامج التدريبية العملية لتأهيل المدربين والمدرسين مهنيًا في مجال تثلاث الصبغية 21 والإعاقة الذهنية.

قرار رقم (03/2/25) للاجتماع الثالث عشر للعام 2025 بتاريخ 2025/2/11م الموضوع: الخطة الإستراتيجية.

- اعتماد أعضاء مجلس الإدارة لتعديل الأهداف الإستراتيجية بالصيغة التالية:
1. تحقيق الاستدامة المالية من خلال إستكمال مشروع مبرة الاستدامة وإبراز اسم الجمعية.
 2. تحقيق التميز المؤسسي من خلال رفع كفاءة وتوثيق العمليات التشغيلية.
 3. تحقيق أعلى معايير الجودة في تقديم الخدمات التعليمية والتأهيلية والاجتماعية.
 4. تطوير الكفاءات العاملة في القطاع من خلال التدريب ورفع المهارات.
 5. زيادة قاعدة المستفيدين للوصول إلى عدد أكبر من المستفيدين.

قرار رقم (04/2/25) للاجتماع الثالث عشر للعام 2025 بتاريخ 2025/2/11م الموضوع: متطلبات العمل التنفيذي.

اعتماد أعضاء مجلس الإدارة تفويض رسمي باسم الأمين العام لتمثيل الجمعية على الرقم 700 في الجهات الحكومية.

قرار رقم (05/2/25) للاجتماع الثالث عشر للعام 2025 بتاريخ 2025/2/11م الموضوع: ترخيص مركز الرعاية النهارية.

اعتماد رفع المبلغ المرصود لصالح استخراج ترخيص مركز الرعاية النهارية إلى 100 ألف ريال وتفويض الأمين العام والمدير الإداري مجتمعين بتوجيهه الصرف منها.



محضر اجتماع مجلس الإدارة الثالث عشر الدورة
السابعة

3bc718f2-29ba-4923-bb37-
c7d2dc5f4550

gs dsca <gs.dsca@dscsa.org.sa>

20/02/2025 14:56:55 AST

اسم المستند

رقم المستند

الراسل

تاريخ الإنشاء

الموقعين

اسم	الدور	الحالة	طريقة الاتصال	طريقة التحقق
أ. بسوزان الغانم	Signer	تم التوقيع	suzanne@dscsa.org.sa	لا يوجد
د. ياسر الدباغ	Signer	تم التوقيع	contact@doctoraddabbagh.ca	لا يوجد
Majdah	Signer	تم التوقيع	gs.dsca@dscsa.org.sa	لا يوجد
د. الفوزان	Signer	تم التوقيع	aalfozan@kpmg.com	لا يوجد
أ. البواردي	Signer	تم التوقيع	sami@albawardi.com	لا يوجد
د. السحيباني	Signer	تم التوقيع	ealsuhaibani@hotmail.com	لا يوجد

السجل

التاريخ	الاجراء	التفاصيل
20/02/2025 14:56:55 AST	تم إنشاء المستند	تم إنشاء المستند بواسطة [gs dsca] [gs.dsca@dscsa.org.sa] [Device: 50.61.42.106]
20/02/2025 14:56:55 AST	تم الإرسال	ارسل للتوقيع من [gs dsca] [gs.dsca@dscsa.org.sa] [Device: 50.61.42.106]

التاريخ	الاجراء	التفاصيل
20/02/2025 18:14:29 AST	تمت المعاينة	تم عرض المستند بواسطة د/ياسر [الدباغ] [contact@doctoraddabbagh.ca] [Device: 104.28.132.28]
20/02/2025 18:21:25 AST	تم التوقيع	تم توقيع المستند بواسطة د/ياسر [الدباغ] [contact@doctoraddabbagh.ca] [Device: 104.28.132.28]
20/02/2025 20:46:21 AST	تمت المعاينة	تم عرض المستند بواسطة د. [السحبياني] [ealsuhaibani@hotmail.com] [Device: 2.90.184.96]
20/02/2025 20:46:48 AST	تم التوقيع	تم توقيع المستند بواسطة [د. السحبياني] [ealsuhaibani@hotmail.com] [Device: 2.90.184.96]
21/02/2025 14:30:44 AST	تمت المعاينة	تم عرض المستند بواسطة [د. الفوزان] [aalfozan@kpmg.com] [Device: 44.216.74.45]
21/02/2025 14:30:45 AST	تمت المعاينة	تم عرض المستند بواسطة [د. الفوزان] [aalfozan@kpmg.com] [Device: 93.168.16.105]
21/02/2025 14:31:05 AST	تم التوقيع	تم توقيع المستند بواسطة [د. الفوزان] [aalfozan@kpmg.com] [Device: 93.168.16.105]
24/02/2025 08:10:38 AST	تمت المعاينة	تم عرض المستند بواسطة [أ. البواردي] [sami@albawardi.com] [Device: 188.49.171.63]
24/02/2025 08:11:55 AST	تم التوقيع	تم توقيع المستند بواسطة [أ. البواردي] [sami@albawardi.com] [Device: 188.49.171.63]
24/02/2025 08:37:53 AST	تمت المعاينة	تم عرض المستند بواسطة [Majdah] [gs.dsca@dsca.org.sa] [Device: 188.49.73.161]

التاريخ	الاجراء	التفاصيل
24/02/2025 08:38:51 AST	تم التوقيع	تم توقيع المستند بواسطة [Majdah] [gs.dsca@dsca.org.sa] [Device: 188.49.73.161]
27/02/2025 15:05:36 AST	تمت المعاينة	تم عرض المستند بواسطة أبسوزان [suzanne@dsca.org.sa] الغانم [Device: 37.104.28.69]
27/02/2025 15:06:30 AST	تم التوقيع	تم توقيع المستند بواسطة أبسوزان [suzanne@dsca.org.sa] الغانم [Device: 37.104.28.69]
27/02/2025 15:06:30 AST	تم الإنتهاء من توقيع المستند	تم توقيع الملف من كافة الاطراف