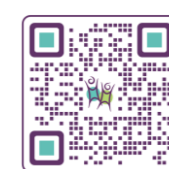


الجمعية الخيرية لمتلازمة داون "دسكا"

الخطة التشغيلية لعام 2026م

الفهرس

| | |
|----|--|
| 2 | 1. الإطار الاستراتيجي لأعمال عام 2026م |
| 3 | 3. إطار الأعمال لعام 2026م |
| 4 | 4. نطاق الأعمال لعام 2026م |
| 6 | 5. أولاً: البرنامج التفصيلي للأنشطة الاستراتيجية |
| 7 | 6. الأهداف الاستراتيجية |
| 18 | 7. ثانياً: خطة برامج الخدمات لعام 2026م |



966 557799492



@Dsca_Org



Dsca@dsca.org.sa



الجمعية الخيرية لمتلازمة داون دسكا: الإطار الاستراتيجي لأعمال عام 2026م



الرؤية: مؤسسة متميزة في فئتها تقدم خدمات شاملة لتعزيز نوعية الحياة للأفراد ذوي الإعاقات الذهنية.

الرسالة: تمكين الأفراد من ذوي الإعاقات الذهنية وأسرتهم من خلال تقديم خدمات التدريب والرعاية والتعليم والتأهيل المتميزة، والتي تحقق الإمكانيات الكاملة لكل فرد

الأهداف الإستراتيجية

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|
| | | | | | |
| تعزيز المشاركة المجتمعية ورفع مستوى الوعي العام بجمعية دسكا | بناء قدرات ومهارات القطاع من خلال برامج التدريب والتطوير المهني | توسيع نطاق المستفيدين ليشمل الأفراد ذوي الإعاقات الذهنية وتنوع الخدمات المقدمة | تحقيق الاستدامة المالية من خلال تنوع مصادر الدخل | رفع كفاءة العمليات التشغيلية لتحقيق التميز المؤسسي | ضمان الجودة في الخدمات التعليمية والتأهيلية والأسرية |

مشروع استراتيجي ذو أولوية "مبرة الاستدامة"

الهدف جمع الأموال اللازمة لإكمال مشروع مبرة الاستدامة وتشغيله

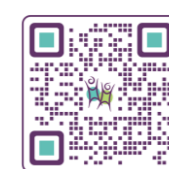
الأهداف الرئيسية

| | | | |
|--|---|---|---|
| تطوير المواد والبرامج التدريبية لعمليّة تأهيل المدربين والمدرسين مهنيّاً في مجال متلازمة داون والقصور العقلي | تمويل خدمات التأهيل والرعاية الصحية والاجتماعية المختلفة للأطفال وأسرتهم. | تطوير وتوفير خدمات التعليم والتأهيل للأطفال من ذوي متلازمة داون للمراحل العمرية المختلفة. | تطوير وتوفير خدمات التدريب والمعلومات والخدمات المساندة لأسر الأطفال من ذوي متلازمة داون. |
|--|---|---|---|

خدمات المستفيدين

| | | | | | |
|-----------------------------|-----------------------------|--|---|-------------------------------------|---|
| توفير خدمات التأهيل المتخصص | توفير خدمات التعليم اليومي. | توفير التدريب الفردي والإرشاد للأهالي. | توفير خدمات تدريب مجموعات الأمهات والرضع. | توفير ورش التدريب التخصصية للأمهات. | توفير خدمات المعلومات والتوجيه - خدمة مجتمعية |
|-----------------------------|-----------------------------|--|---|-------------------------------------|---|

*المشروع غير مغطى في هذه الوثيقة



الجمعية الخيرية لمتلازمة داون دسكا: إطار الأعمال لعام 2026م

الخلفية العامة ومحددات إطار العمل التشغيلية لعام 2026م

أولاً خدمات جمعية دسكا الحالية:

توفر الجمعية حالياً الخدمات لمعدل 530 مستفيد سنوياً. تتوزع الخدمات على ستة برامج أساسية، تتطلب هذه الخدمات تكلفة تصل إلى 8 مليون ريال وفريق عمل متفرغ بعدد 55 موظف كحد أدنى و65 موظف بشكل مثالي.

ثانياً عناصر الامتثال للجهات الإشرافية:

هناك ازدياد مطرد في مركزية الحوكمة والامتثال على مستوى الجهات الإشرافية مما يقلل من دور مجالس الإدارة والمتطوعين في الحوكمة ويزيد الأعباء الإدارية على الموظفين بأجر وتتطلب زيادة عدد ثلاثة موظفين لاستيفاء المطلوب.

ثالثاً المناخ العام للتمويل الخيري في المملكة:

1. زيادة مطردة ومتسارعة في عدد الجمعيات الخيرية.
2. مركزية متفاقمة في تنظيم آليات جمع التبرعات.
3. التوجهات العامة لتحويل الجمعيات الخيرية إلى توليد الإيرادات الذاتية.

عناصر القوة

1. خطة استراتيجية محدثة.

2. أهداف سنوية فعّالة واضحة تسمح بتوجيه جميع الأنشطة نحو الأهداف التأسيسية.

3. فريق متخصص ذو كفاءة مميزة.

4. معايير واقعية واتخاذ قرارات مدروسة.

5. ثقافة تنظيمية ومرونة مؤسسية.

6. مسيرة قوية ومعروفة.

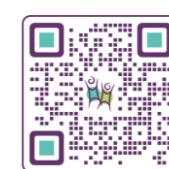
7. سمعة مميزة عند أصحاب المصلحة.

الاحتياجات

1. تفعيل دور مجلس الإدارة في تنمية الموارد المالية وتوسيع نطاق الشراكات لضمان الملاءة المالية التي تكفل تغطية النفقات والارتباطات المستقبلية للجمعية خلال عام 2026م.

2. تطوير خطة التعاقب الوظيفي للجمعية.

3. تطوير البنية التكنولوجية للجمعية.



الجمعية الخيرية لمتلازمة داون دسكا: نطاق الأعمال لعام 2026م

أولاً: الأنشطة والمبادرات الخدمية المعتمدة

المتطلبات

- العمل على استقطاب موارد مالية إضافية تقدر بما يتجاوز أربعة ملايين ريال سعودي، لتغطية الاحتياجات التمويلية المتوقعة.
- تكثيف جهود مجلس الإدارة في بناء العلاقات، استهداف (100) اسم من الأفراد والمؤسسات لفتح القنوات وتوسيع مدى الوصول لموظفين الجمعية

الموارد المالية والتمويل

- إنهاء كافة الإجراءات والمتطلبات اللازمة لاستكمال استخراج التراخيص النظامية من الجهات ذات العلاقة.

مقر الخدمات

- إعداد وتطوير خطة منهجية للتعاقب الوظيفي.
- الاستمرار في إجراءات استقطاب كفاءة متخصصة لشغل منصب مدير وحدة تنمية الإيرادات المالية.

الموارد البشرية

عدد

الأهداف الخدمية عام 2026م

400

1. توفير خدمات المعلومات والتوجيه - خدمة مجتمعية

80

2. توفير ورش التدريب التخصصية للأمهات.

90

3. توفير خدمات تدريب مجموعات الأمهات والرضع.

30

4. توفير التدريب الفردي والإرشاد للأمهات.

50

5. توفير خدمات التعليم النهاري.

6. توفير خدمات التأهيل المتخصص

75

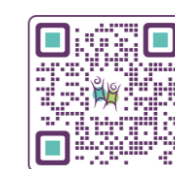
6.1 اللغة والتواصل اللفظي

75

6.2 العلاج الحركي.

75

6.3 العلاج الوظيفي.

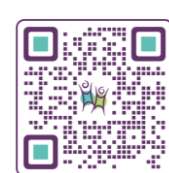


الجمعية الخيرية لملازمة داون دسكا: نطاق الأعمال لعام 2026م

ثانياً: الأنشطة والمبادرات الاستراتيجية المعتمدة

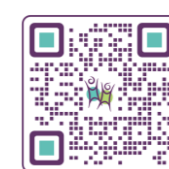
| المتطلبات | الأنشطة والمبادرات | الأهداف الاستراتيجية |
|--|---|--|
| متطلبات تنظيمية <ul style="list-style-type: none">اعتماد هيكل تنظيمي انتقالي يتيح تفويض ونقل مهام تنفيذية محددة من الأمانة العامة إلى المدير التنفيذي.إقرار تعديلات اللائحة الأساسية، والبدء في إجراءات الرفع لعقد اجتماع الجمعية العمومية (غير العادية) للمصادقة عليها. | <ol style="list-style-type: none">1) تفعيل دور مجلس الإدارة في تنمية الإيرادات. *(3.1)2) تحديث موقع الجمعية الإلكتروني. *(3.5)3) تطوير (SEO) Search engine optimization *(3.6) | 1- تحقيق الاستدامة المالية من خلال تنوع مصادر الدخل. |
| الموارد المالية والإيرادات <ul style="list-style-type: none">توفير المبالغ المطلوبة للأنشطة المعتمدة لكل هدف. | <ol style="list-style-type: none">1) تطوير نظام قياس رضا المستفيدين لخدمات الجمعية. *(1.2)2) تطوير نظام قياس الأثر للخدمات. *(1.3)3) تطوير وتوثيق برنامج التدريب الداخلي للكوادر المتخصصة. *(1.5) | 2- ضمان الجودة في الخدمات التعليمية والتأهيلية والأسرية. |
| وحدة الامتثال والجودة <ul style="list-style-type: none">توثيق وتحديد نطاق الأعمال والعمليات المفعلة. | <ol style="list-style-type: none">1) إنشاء إطار امتثال لتلبية متطلبات القطاع والحفاظ على التراخيص والسياسات المحدثة. *(2.8)2) إنشاء وحدة التدقيق الداخلي وإجراء مراجعة تشخيصية لعمليات دسكا. *(2.9)3) مراجعة وتحديث إجراءات وأدلة العمل. *(2.6)4) اعتماد نظام رقمي للإدارة المتكاملة لدسكا. *(2.7) | 3- رفع كفاءة العمليات التشغيلية لتحقيق التميز المؤسسي. |
| الموارد البشرية <ul style="list-style-type: none">تحديد الموارد البشرية الإضافية للأنشطة والمبادرات. | <ol style="list-style-type: none">1) تطوير وتنفيذ أطر التعاون مع الجهات الفاعلة في القطاع. *(6.1) | 4- تعزيز المشاركة المجتمعية ورفع مستوى الوعي العام. |

*المرجعية وثيقة الخطة الاستراتيجية المعتمدة بقرار رقم (25/19/02) وتاريخ 7 أكتوبر 2025م ، 3 مبادرات للتراخيص مستمرة من عام 2025م مدرج في الجزء التنفيذي بطاقتها التفصيلية



خطة الجمعية الخيرية لمتلازمة داون "دسكا" للأعمال 2026م

أولاً: البرنامج التفصيلي للأنشطة الاستراتيجية



الهدف الاستراتيجي: رفع كفاءة العمليات التشغيلية لتحقيق التميز المؤسسي

| | |
|--------------|---|
| اسم المبادرة | 2.6. أ. تحسين الممارسات المؤسسية بتطوير وتحديث إجراءات وأدلة العمل لقسم الموارد البشرية |
| وصف المبادرة | تحقيق الكفاءة والاتساق في الأداء التشغيلي والإداري من خلال مراجعة وتحديث منهجي لجميع إجراءات وأدلة العمل لضمان توافقتها مع أفضل الممارسات ومعايير الجودة. |

| | |
|----------------------------|--|
| مالك المبادرة | مسؤول إدارة المواهب |
| الهدف الاستراتيجي ذو الصلة | رفع كفاءة العمليات التشغيلية لتحقيق التميز المؤسسي |

| | |
|----------|---|
| المخرجات | 1 إجراءات وأدلة عمل محدثة لقسم الموارد البشرية متوافقة مع متطلبات الامتثال والحوكمة وأعمال المراجع الداخلي. |
|----------|---|

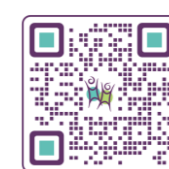
| المخاطر | خطط التخفيف عن المخاطر |
|---|--|
| 1 مقاومة التغيير من قبل الموظفين. | 1 عقد اجتماعات لاستخلاص وتوحيد إجراءات التوثيق لضمان الاتساق. |
| 2 نقص أو تفاوت جودة التوثيق السابق. | 2 إشراك الموظفين والتوعية بأهمية الأدلة في تسهيل العمل. |
| 3 ضعف التزام الأقسام بمراجعة وتحديث الإجراءات بجديّة. | 3 تدريب الفريق المختص على مبادئ الأدلة والاستعانة بخبراء الجودة عند الحاجة. |
| 4 محدودية المهارات الفنية في مجالي التوثيق والتحليل. | 4 إصدار تعميم رسمي وتحديد نقاط اتصال مع خطة متابعة زمنية. |
| 5 تعارض بين الإجراءات الجديدة وأهداف وسياسات الجمعية. | 5 تضمين آلية صيانة دورية للأدلة وتعيين جهة مسؤولة عن المراجعة والتحديث السنوي. |
| 6 عدم ضمان استدامة التحديثات على المدى الطويل. | 6 مراجعة الإجراءات وفق السياسات والخطط الاستراتيجية واعتماد المراجعة النهائية قبل التفعيل. |

| | |
|--------------|---|
| اسم المبادرة | 2.4 الحصول على ترخيص وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية والحفاظ عليه وضمان الامتثال المستمر. |
| وصف المبادرة | تركز المبادرة على الحصول على ترخيص من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية والحفاظ عليه للامتثال للمتطلبات التنظيمية، وفقاً للقوانين الجديدة الصادرة في 27 فبراير 2024م التي تلزم المنظمات الاجتماعية غير الحكومية للأشخاص ذوي الإعاقة بالترخيص. تهدف إلى تعزيز مصداقية المنظمة كمزود خدمة مرخص، مما يحسن فرص التمويل وقيادة المنظمة للحصول على منح من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية. تسعى أيضاً لضمان استدامة العمليات بما يتماشى مع اللوائح الوطنية لتقديم الخدمات الاجتماعية. |

| | |
|----------------------------|--|
| مالك المبادرة | خدمات مساندة |
| الهدف الاستراتيجي ذو الصلة | رفع كفاءة العمليات التشغيلية لتحقيق التميز المؤسسي |

| | |
|----------|--|
| المخرجات | 1 ترخيص وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية لمركز نهاري. |
| 2 | تحديد المسؤول عن ضمان الامتثال المستمر. |

| المخاطر | خطط التخفيف عن المخاطر |
|--|---|
| 1 تأخير أو عدم القدرة على تأمين تراخيص السلامة أو الترخيص البلدي بسبب عدم الوفاء بمتطلبات الدفاع المدني/ بلدي. | 1 تشكيل فريق عمل مخصص لمعالجة وتلبية متطلبات الدفاع المدني والبلدية بسرعة وكفاءة. |
| 2 تأخير مواعيد تجديد التراخيص. | 2 التواصل المباشر مع الجهات المختصة في الدفاع المدني والبلدية لتوضيح المتطلبات وتسريع إجراءات الموافقة. |
| | 3 طلب الدعم والمساندة من مجلس إدارة دسكا. |
| | 4 تفعيل نظام تذكيرات وتنبيهات آلية مرتبط بتقويم الامتثال لضمان متابعة مستمرة. |
| | 5 تعيين مسؤول امتثال لمتابعة وتتبع عمليات تجديد التراخيص بشكل دوري. |



الهدف الاستراتيجي: رفع كفاءة العمليات التشغيلية لتحقيق التميز المؤسسي

| | |
|----------------------------|--|
| اسم المبادرة | 2.6.ج. تحسين الممارسات المؤسسية بتطوير وتحديث إجراءات وأدلة العمل لقسم تنمية الموارد المالية |
| وصف المبادرة | تحقيق الكفاءة والاتساق في الأداء التشغيلي والإداري من خلال مراجعة وتحديث منهجي لجميع إجراءات وأدلة العمل لضمان توافقها مع أفضل الممارسات ومعايير الجودة. |
| مالك المبادرة | مسئولة إدارة المواهب |
| الهدف الاستراتيجي ذو الصلة | رفع كفاءة العمليات التشغيلية لتحقيق التميز المؤسسي |

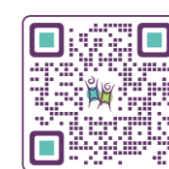
| | |
|----------------------------|--|
| اسم المبادرة | 2.6.ب. تحسين الممارسات المؤسسية بتطوير وتحديث إجراءات وأدلة العمل للمكتب التنفيذي |
| وصف المبادرة | تحقيق الكفاءة والاتساق في الأداء التشغيلي والإداري من خلال مراجعة وتحديث منهجي لجميع إجراءات وأدلة العمل لضمان توافقها مع أفضل الممارسات ومعايير الجودة. |
| مالك المبادرة | مسئولة إدارة المواهب |
| الهدف الاستراتيجي ذو الصلة | رفع كفاءة العمليات التشغيلية لتحقيق التميز المؤسسي |

| | |
|----------|---|
| المخرجات | 1 إجراءات وأدلة عمل محدثة لقسم (تنمية الموارد المالية). متوافقة مع متطلبات الامتثال والحوكمة وأعمال المراجع الداخلي |
|----------|---|

| | |
|----------|--|
| المخرجات | 1 إجراءات وأدلة عمل محدثة لقسم المكتب التنفيذي. متوافقة مع متطلبات الامتثال والحوكمة وأعمال المراجع الداخلي. |
|----------|--|

| المخاطر | خطط التخفيف عن المخاطر |
|---|--|
| 1 مقاومة التغيير من قبل الموظفين. | 1 عقد اجتماعات لاستخلاص وتوحيد إجراءات التوثيق لضمان الاتساق. |
| 2 نقص أو تفاوت جودة التوثيق السابق. | 2 إشراك الموظفين والتوعية بأهمية الأدلة في تسهيل العمل. |
| 3 ضعف التزام الأقسام بمراجعة وتحديث الإجراءات بجديّة. | 3 تدريب الفريق المختص على مبادئ الأدلة والاستعانة بخبراء الجودة عند الحاجة. |
| 4 محدودية المهارات الفنية في مجالي التوثيق والتحليل. | 4 إصدار تعميم رسمي وتحديد نقاط اتصال مع خطة متابعة زمنية. |
| 5 تعارض بين الإجراءات الجديدة وأهداف وسياسات الجمعية. | 5 تضمين آلية صيانة دورية للأدلة وتعيين جهة مسؤولة عن المراجعة والتحديث السنوي. |
| 6 عدم ضمان استدامة التحديثات على المدى الطويل. | 6 مراجعة الإجراءات وفق السياسات والخطط الاستراتيجية واعتماد المراجعة النهائية قبل التفعيل. |

| المخاطر | خطط التخفيف عن المخاطر |
|---|--|
| 1 مقاومة التغيير من قبل الموظفين. | 1 عقد اجتماعات لاستخلاص وتوحيد إجراءات التوثيق لضمان الاتساق. |
| 2 نقص أو تفاوت جودة التوثيق السابق. | 2 إشراك الموظفين والتوعية بأهمية الأدلة في تسهيل العمل. |
| 3 ضعف التزام الأقسام بمراجعة وتحديث الإجراءات بجديّة. | 3 تدريب الفريق المختص على مبادئ الأدلة والاستعانة بخبراء الجودة عند الحاجة. |
| 4 محدودية المهارات الفنية في مجالي التوثيق والتحليل. | 4 إصدار تعميم رسمي وتحديد نقاط اتصال مع خطة متابعة زمنية. |
| 5 تعارض بين الإجراءات الجديدة وأهداف وسياسات الجمعية. | 5 تضمين آلية صيانة دورية للأدلة وتعيين جهة مسؤولة عن المراجعة والتحديث السنوي. |
| 6 عدم ضمان استدامة التحديثات على المدى الطويل. | 6 مراجعة الإجراءات وفق السياسات والخطط الاستراتيجية واعتماد المراجعة النهائية قبل التفعيل. |



الهدف الاستراتيجي: رفع كفاءة العمليات التشغيلية لتحقيق التميز المؤسسي

| | |
|--------------|--|
| اسم المبادرة | 2.6. هـ. تحسين الممارسات المؤسسية بتطوير وتحديث إجراءات وأدلة العمل لقسم الخدمات المساندة. |
| وصف المبادرة | تحقيق الكفاءة والاتساق في الأداء التشغيلي والإداري من خلال مراجعة وتحديث منهجي لجميع إجراءات وأدلة العمل لضمان توافقها مع أفضل الممارسات ومعايير الجودة. |

| | |
|----------------------------|--|
| مالك المبادرة | مسؤولية إدارة المواهب |
| الهدف الاستراتيجي ذو الصلة | رفع كفاءة العمليات التشغيلية لتحقيق التميز المؤسسي |

| | |
|----------|--|
| المخرجات | 1 إجراءات وأدلة عمل محدثة لقسم (الخدمات المساندة) متوافقة مع متطلبات الامتثال والحوكمة وأعمال المراجع الداخلي. |
|----------|--|

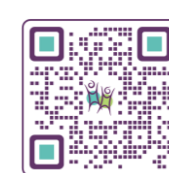
| المخاطر | خطط التخفيف عن المخاطر |
|---|--|
| 1 مقاومة التغيير من قبل الموظفين. | 1 عقد اجتماعات لاستخلاص وتوحيد إجراءات التوثيق لضمان الاتساق. |
| 2 نقص أو تفاوت جودة التوثيق السابق. | 2 إشراك الموظفين والتوعية بأهمية الأدلة في تسهيل العمل. |
| 3 ضعف التزام الأقسام بمراجعة وتحديث الإجراءات بجدية. | 3 تدريب الفريق المختص على مبادئ الأدلة والاستعانة بخبراء الجودة عند الحاجة. |
| 4 محدودية المهارات الفنية في مجالي التوثيق والتحليل. | 4 إصدار تعميم رسمي وتحديد نقاط اتصال مع خطة متابعة زمنية. |
| 5 تعارض بين الإجراءات الجديدة وأهداف وسياسات الجمعية. | 5 تضمين آلية صيانة دورية للأدلة وتعيين جهة مسؤولة عن المراجعة والتحديث السنوي. |
| 6 عدم ضمان استدامة التحديثات على المدى الطويل. | 6 مراجعة الإجراءات وفق السياسات والخطط الاستراتيجية واعتماد المراجعة النهائية قبل التفعيل. |

| | |
|--------------|--|
| اسم المبادرة | 2.6.د. تحسين الممارسات المؤسسية بتطوير وتحديث إجراءات وأدلة العمل لخدمات المستفيدين |
| وصف المبادرة | تحقيق الكفاءة والاتساق في الأداء التشغيلي والإداري من خلال مراجعة وتحديث منهجي لجميع إجراءات وأدلة العمل لضمان توافقها مع أفضل الممارسات ومعايير الجودة. |

| | |
|----------------------------|--|
| مالك المبادرة | مسؤولية إدارة المواهب |
| الهدف الاستراتيجي ذو الصلة | رفع كفاءة العمليات التشغيلية لتحقيق التميز المؤسسي |

| | |
|----------|--|
| المخرجات | 1 إجراءات وأدلة عمل محدثة لقسم (خدمات المستفيدين) متوافقة مع متطلبات الامتثال والحوكمة وأعمال المراجع الداخلي. |
|----------|--|

| المخاطر | خطط التخفيف عن المخاطر |
|---|--|
| 1 مقاومة التغيير من قبل الموظفين. | 1 عقد اجتماعات لاستخلاص وتوحيد إجراءات التوثيق لضمان الاتساق. |
| 2 نقص أو تفاوت جودة التوثيق السابق. | 2 إشراك الموظفين والتوعية بأهمية الأدلة في تسهيل العمل. |
| 3 ضعف التزام الأقسام بمراجعة وتحديث الإجراءات بجدية. | 3 تدريب الفريق المختص على مبادئ الأدلة والاستعانة بخبراء الجودة عند الحاجة. |
| 4 محدودية المهارات الفنية في مجالي التوثيق والتحليل. | 4 إصدار تعميم رسمي وتحديد نقاط اتصال مع خطة متابعة زمنية. |
| 5 تعارض بين الإجراءات الجديدة وأهداف وسياسات الجمعية. | 5 تضمين آلية صيانة دورية للأدلة وتعيين جهة مسؤولة عن المراجعة والتحديث السنوي. |
| 6 عدم ضمان استدامة التحديثات على المدى الطويل. | 6 مراجعة الإجراءات وفق السياسات والخطط الاستراتيجية واعتماد المراجعة النهائية قبل التفعيل. |



الهدف الاستراتيجي: رفع كفاءة العمليات التشغيلية لتحقيق التميز المؤسسي

| | |
|--------------|--|
| اسم المبادرة | 2.6. ز. تحسين الممارسات المؤسسية بتطوير وتحديث إجراءات وأدلة العمل لوحدة خدمات التأهيل والتدريب الأسري |
| وصف المبادرة | تحقيق الكفاءة والاتساق في الأداء التشغيلي والإداري من خلال مراجعة وتحديث منهجي لجميع إجراءات وأدلة العمل لضمان توافقها مع أفضل الممارسات ومعايير الجودة. |

| | |
|----------------------------|--|
| مالك المبادرة | مسؤولية إدارة المواهب |
| الهدف الاستراتيجي ذو الصلة | رفع كفاءة العمليات التشغيلية لتحقيق التميز المؤسسي |

| | |
|----------|---|
| المخرجات | 1 إجراءات وأدلة عمل محدثة لقسم (التدريب والتأهيل الأسري) متوافقة مع متطلبات الامتثال والحوكمة وأعمال المراجع الداخلي. |
|----------|---|

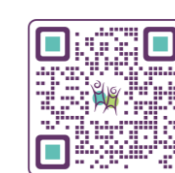
| المخاطر | خطط التخفيف عن المخاطر |
|---|--|
| 1 مقاومة التغيير من قبل الموظفين. | 1 عقد اجتماعات لاستخلاص وتوحيد إجراءات التوثيق لضمان الاتساق. |
| 2 نقص أو تفاوت جودة التوثيق السابق. | 2 إشراك الموظفين والتوعية بأهمية الأدلة في تسهيل العمل. |
| 3 ضعف التزام الأقسام بمراجعة وتحديث الإجراءات بجدية. | 3 تدريب الفريق المختص على مبادئ الأدلة والاستعانة بخبراء الجودة عند الحاجة. |
| 4 محدودية المهارات الفنية في مجالي التوثيق والتحليل. | 4 إصدار تعميم رسمي وتحديد نقاط اتصال مع خطة متابعة زمنية. |
| 5 تعارض بين الإجراءات الجديدة وأهداف وسياسات الجمعية. | 5 تضمين آلية صيانة دورية للأدلة وتعيين جهة مسؤولة عن المراجعة والتحديث السنوي. |
| 6 عدم ضمان استدامة التحديثات على المدى الطويل. | 6 مراجعة الإجراءات وفق السياسات والخطط الاستراتيجية واعتماد المراجعة النهائية قبل التفعيل. |

| | |
|--------------|--|
| اسم المبادرة | 2.6 و. تحسين الممارسات المؤسسية بتطوير وتحديث إجراءات وأدلة العمل لجميع الوحدات والأقسام. |
| وصف المبادرة | تحقيق الكفاءة والاتساق في الأداء التشغيلي والإداري من خلال مراجعة وتحديث منهجي لجميع إجراءات وأدلة العمل لضمان توافقها مع أفضل الممارسات ومعايير الجودة. |

| | |
|----------------------------|--|
| مالك المبادرة | مسؤولية إدارة المواهب |
| الهدف الاستراتيجي ذو الصلة | رفع كفاءة العمليات التشغيلية لتحقيق التميز المؤسسي |

| | |
|----------|--|
| المخرجات | 1 إجراءات وأدلة عمل محدثة لقسم (التعليمي) متوافقة مع متطلبات الامتثال والحوكمة وأعمال المراجع الداخلي. |
|----------|--|

| المخاطر | خطط التخفيف عن المخاطر |
|---|--|
| 1 مقاومة التغيير من قبل الموظفين. | 1 عقد اجتماعات لاستخلاص وتوحيد إجراءات التوثيق لضمان الاتساق. |
| 2 نقص أو تفاوت جودة التوثيق السابق. | 2 إشراك الموظفين والتوعية بأهمية الأدلة في تسهيل العمل. |
| 3 ضعف التزام الأقسام بمراجعة وتحديث الإجراءات بجدية. | 3 تدريب الفريق المختص على مبادئ الأدلة والاستعانة بخبراء الجودة عند الحاجة. |
| 4 محدودية المهارات الفنية في مجالي التوثيق والتحليل. | 4 إصدار تعميم رسمي وتحديد نقاط اتصال مع خطة متابعة زمنية. |
| 5 تعارض بين الإجراءات الجديدة وأهداف وسياسات الجمعية. | 5 تضمين آلية صيانة دورية للأدلة وتعيين جهة مسؤولة عن المراجعة والتحديث السنوي. |
| 6 عدم ضمان استدامة التحديثات على المدى الطويل. | 6 مراجعة الإجراءات وفق السياسات والخطط الاستراتيجية واعتماد المراجعة النهائية قبل التفعيل. |



الهدف الاستراتيجي: رفع كفاءة العمليات التشغيلية لتحقيق التميز المؤسسي

| | |
|--------------|--|
| اسم المبادرة | 2.7 تطوير نظام رقمي للإدارة المتكاملة للمستفيدين وإدارة الجمعية . |
| وصف المبادرة | يهدف اعتماد النظام الرقمي (ERP) إلى تعزيز الكفاءة التشغيلية من خلال توحيد وتكامل البيانات والعمليات في منصة رقمية واحدة ودمج العمليات المحورية للوظائف مثل تقديم الخدمات، إدارة الموارد البشرية، وتتبع الشؤون المالية. وسيعمل تنفيذ حل إدارة علاقات العملاء (CRM) أو تخطيط موارد المؤسسات (ERP) على تبسيط التواصل، وأتمتة العمليات، وتوفير الوصول الفوري إلى البيانات، مما يتيح اتخاذ قرارات أفضل وتعزيز التعاون. سيساهم النظام في تحسين جودة الخدمة، وتوافق الوظائف مع الأهداف الاستراتيجية، وخلق منظمة أكثر مرونة واستجابة ورضا للمستفيد . |

| | | | |
|---------------|-----------------------|----------------------------|--|
| مالك المبادرة | مساعدة إدارية - تقنية | الهدف الاستراتيجي ذو الصلة | رفع كفاءة العمليات التشغيلية لتحقيق التميز المؤسسي |
|---------------|-----------------------|----------------------------|--|

| | |
|----------|-----------------------------|
| المخرجات | 1 منصة رقمية لجميع الأقسام. |
|----------|-----------------------------|

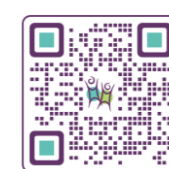
| المخاطر | خطط التخفيف عن المخاطر |
|------------------------------------|---|
| 1 مقاومة تبني التكنولوجيا الجديدة. | 1 الشراكة مع البائعين ذوي الخبرة وتطبيق إدارة مشاريع قوية. |
| 2 تحديات تنفيذ النظام. | 2 توفير تواصل واضح حول الفوائد وتدريب مخصص حسب الدور. |
| 3 التكاليف العالية في البداية. | 3 إجراء اختبارات دقيقة وإنشاء نسخ احتياطية للبيانات أثناء الترحيل. |
| 4 مشاكل ترحيل البيانات. | 4 استكشاف فرص تمويل من المسؤولية الاجتماعية للشركات أو المنح لتخفيف التكاليف. |
| 5 تعطل النظام أو فشله. | 5 وضع خطط طوارئ وجداول صيانة دورية. |

| | |
|--------------|--|
| اسم المبادرة | 2.6.. تحسين الممارسات المؤسسية بتطوير وتحديث إجراءات وأدلة العمل لفصول التعليم النهاري |
| وصف المبادرة | تحقيق الكفاءة والاتساق في الأداء التشغيلي والإداري من خلال مراجعة وتحديث منهجي لجميع إجراءات وأدلة العمل لضمان توافقها مع أفضل الممارسات ومعايير الجودة. |

| | | | |
|---------------|-----------------------|----------------------------|--|
| مالك المبادرة | مسؤولية إدارة المواهب | الهدف الاستراتيجي ذو الصلة | رفع كفاءة العمليات التشغيلية لتحقيق التميز المؤسسي |
|---------------|-----------------------|----------------------------|--|

| | |
|----------|---|
| المخرجات | 1 إجراءات وأدلة عمل محدثة لقسم (التعليم النهاري) متوافقة مع متطلبات الامتثال والحوكمة وأعمال المراجع الداخلي. |
|----------|---|

| المخاطر | خطط التخفيف عن المخاطر |
|---|--|
| 1 مقاومة التغيير من قبل الموظفين. | 1 عقد اجتماعات لاستخلاص وتوحيد إجراءات التوثيق لضمان الاتساق. |
| 2 نقص أو تفاوت جودة التوثيق السابق. | 2 إشراك الموظفين والتوعية بأهمية الأدلة في تسهيل العمل. |
| 3 ضعف التزام الأقسام بمراجعة وتحديث الإجراءات بجدية. | 3 تدريب الفريق المختص على مبادئ الأدلة والاستعانة بخبراء الجودة عند الحاجة. |
| 4 محدودية المهارات الفنية في مجالي التوثيق والتحليل. | 4 إصدار تعميم رسمي وتحديد نقاط اتصال مع خطة متابعة زمنية. |
| 5 تعارض بين الإجراءات الجديدة وأهداف وسياسات الجمعية. | 5 تضمين آلية صيانة دورية للأدلة وتعيين جهة مسؤولة عن المراجعة والتحديث السنوي. |
| 6 عدم ضمان استدامة التحديثات على المدى الطويل. | 6 مراجعة الإجراءات وفق السياسات والخطط الاستراتيجية واعتماد المراجعة النهائية قبل التفعيل. |



الهدف الاستراتيجي: رفع كفاءة العمليات التشغيلية لتحقيق التميز المؤسسي

| | | | |
|---------------|-----------------------|--|--|
| اسم المبادرة | | 2.9 تطوير وحدة التدقيق الداخلي وإجراء مراجعة تشخيصية لعمليات دسكا ومكامن الخطر | |
| وصف المبادرة | | تركز هذه المبادرة على التخطيط وإنشاء وتشغيل وحدة التدقيق الداخلي في دسكا لتعزيز الحوكمة، وتحسين إدارة المخاطر، وزيادة كفاءة الأداء التنظيمي. تشمل المبادرة تشكيل فريق المشروع، وتحديد الأهداف بوضوح، وإنشاء خطة تدقيق داخلي قائمة على المخاطر، وتنفيذ عمليات التدقيق الداخلي وفقاً للمعايير الدولية وأفضل الممارسات. | |
| مالك المبادرة | إحصائية امتثال وحوكمة | الهدف الاستراتيجي ذو الصلة | رفع كفاءة العمليات التشغيلية لتحقيق التميز المؤسسي |

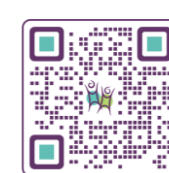
| | | | |
|---------------|-----------------------|--|--|
| اسم المبادرة | | 2.8 تطوير إطار امتثال لتلبية متطلبات القطاع والحفاظ على التراخيص والسياسات المحدثة | |
| وصف المبادرة | | يركز الهدف على إنشاء إطار امتثال منظم لتمكين التزام دسكا بالتشريعات التنظيمية والسياسات الخاصة بالقطاع، والحفاظ على التراخيص والسياسات محدثة إلى جانب بناء مرونة تشغيلية من خلال مراقبة التغييرات التنظيمية بشكل منهجي | |
| مالك المبادرة | إحصائية امتثال وحوكمة | الهدف الاستراتيجي ذا الصلة | رفع كفاءة العمليات التشغيلية لتحقيق التميز المؤسسي |

| | |
|----------|----------------------------------|
| المخرجات | |
| 1 | وحدة للتدقيق الداخلي في الجمعية. |
| 2 | سجل لتقييم المخاطر. |
| 3 | خطة للمراجعة الداخلية. |
| 4 | تقارير للمراجعة الداخلية. |

| | |
|----------|---|
| المخرجات | |
| 1 | اجراءات داخلية لمتابعة الامتثال للوحدات الإدارية. |
| 2 | آلية تحديث المتطلبات والحفاظ على التراخيص. |

| | |
|--|-----------------|
| المخاطر | |
| 1 | مقاومة التغيير. |
| خطط التخفيف عن المخاطر | |
| 1 توجيه عمليات التدقيق كأداة تعاونية للتحسين وإشراك الأقسام مبكراً في عملية التخطيط. | |

| | |
|------------------------|---------------------------------|
| المخاطر | |
| 1 | قيود الموارد (الوقت والأفراد). |
| خطط التخفيف عن المخاطر | |
| 1 | أتمتة التذكيرات بمواعيد التجديد |
| 2 | تعيين مسؤول لمتابعة الامتثال. |



الهدف الاستراتيجي: تحقيق الاستدامة المالية من خلال تنوع المصادر

| | |
|---------------|---|
| اسم المبادرة | 3.6 تعظيم أثر استقطاب التبرعات الفردية والجماعية تطوير (SEO) Search engine optimization توسيع نطاق الوصول والظهور في الشبكة العنكبوتية ومواقع التواصل الاجتماعي |
| وصف المبادرة | استهداف ابراز اسم دسكا وزيادة تحويل الجمهور إلى المتجر الإلكتروني والموقع عن طريق التوليد العضوي لحركة المرور بتنفيذ استراتيجيات تحسين محركات البحث الداخلي والخارجي مثل تعديل محتوى الموقع الإلكتروني والمواد المنشورة وروابط المواقع الأخرى بما يعمل على زيادة الرؤية وتحسين ترتيب صفحات موقع الويب في نتائج البحث العضوية لمحركات البحث. |
| مالك المبادرة | الهدف الاستراتيجي ذو الصلة تحقيق الاستدامة المالية من خلال تنوع مصادر الدخل |

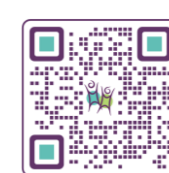
| | |
|----------|--|
| المخرجات | |
|----------|--|

| المخاطر | خطط التخفيف عن المخاطر |
|--|--|
| 1 اختيار كلمات مفتاحية غير مناسبة. | 1 تدريب فريق المحتوى على الكتابة وفق معايير SEO وتحسين العناوين والتنسيقات والوصف التعريفي بشكل احترافي |
| 2 ضعف المحتوى أو عدم ملاءمته لمحركات البحث. | 2 إجراء تحليل شامل للكلمات المفتاحية باستخدام أدوات احترافية ومراجعة الكلمات مع مختصين في المحتوى والاتصال. |
| 3 عدم وجود كفاءات متخصصة داخلياً. | 3 متابعة دورية لتحديثات SEO من مصادر موثوقة وبناء استراتيجية مستدامة تعتمد على جودة المحتوى وتجربة المستخدم. |
| 4 تغيرات خوارزميات محركات البحث. | 4 التعاقد مع جهة متخصصة في تحسين محركات البحث أو تأهيل أحد أفراد الفريق بالتدريب المتخصص |
| 5 الاعتماد الزائد على الزيارات العضوية دون خطة ترويج شاملة | 5 توعية أصحاب القرار بأن SEO استثمار طويل المدى ووضع مؤشرات أداء واقعية وتقارير مرحلية توضح التقدم |
| 6 بطء في تحقيق النتائج. | 6 دمج خطة SEO ضمن استراتيجية رقمية أوسع يشمل وسائل التواصل والبريد الإلكتروني |
| 7 وجود روابط خلفية (Backlinks) غير موثوقة. | 7 مراقبة جودة الروابط الخارجية باستمرار واستخدام أدوات مثل Google Disavow عند الحاجة |

| | |
|---------------|--|
| اسم المبادرة | 3.5 تطوير موقع الجمعية الإلكتروني حسب مخرجات قياس الأثر. |
| وصف المبادرة | تحديث التصميم وتطوير واجهات المستخدم وهيكلية المحتوى والتكامل مع وسائل التواصل والتبرعات وتحديثات الحماية والأداء التقني. إلى جانب إنشاء نسخة باللغة الانجليزية للموقع بما يدعم ابراز اسم الجمعية وعلامتها الاجتماعية وزيادة ظهورها في محركات البحث بما يخدم تحقيق رؤية الجمعية. |
| مالك المبادرة | الهدف الاستراتيجي ذو الصلة تحقيق الاستدامة المالية من خلال تنوع مصادر الدخل |

| | |
|----------|-------------------------------|
| المخرجات | 1 موقع إلكتروني محدث للجمعية. |
|----------|-------------------------------|

| المخاطر | خطط التخفيف عن المخاطر |
|--|--|
| 1 تأخر التنفيذ من قبل الجهة المطورة. | 1 اعتماد نموذج أولي (Mockup) قبل البدء بالتنفيذ الكامل. |
| 2 صعوبة الاستخدام من قبل الفئات المستهدفة. | 2 إجراء نسخ احتياطي كامل قبل البدء وتنفيذ الترحيل في بيئة اختبارية أولاً ثم الانتقال للموقع الحي. |
| 3 ضعف الأمن السيبراني للموقع الجديد. | 3 تصميم واجهات تبرعات ونماذج تسجيل فعالة وسهلة ومتابعة البيانات وتحسين الواجهات بناءً على تجربة الاستخدام. |
| 4 ضعف الترويج للموقع بعد إنطلاقه. | 4 توقيع عقد واضح بمواعيد تسليم محددة وغرامات تأخير ومتابعة أسبوعية مع الشركة المنفذة وتقديم تقارير مرحلية. |
| 5 عدم توافق التصميم مع هوية الجمعية. | 5 تطبيق مبادئ الوصول الرقمي وإجراء اختبار تجربة المستخدم على عينة من الجمهور. |
| 6 فقدان البيانات أو الأعطال أثناء الترحيل. | 6 استخدام شهادات أمان (SSL) وتحديثات مستمرة واختبار اختراق قبل الإطلاق وربط الموقع بجدار حماية وحلول أمنية موثوقة. |
| 7 عدم تفعيل التفاعل الإلكتروني بالشكل المطلوب. | 7 إعداد خطة ترويج إعلامي عبر جميع قنوات التواصل ونشر إعلانات على المنصات الرقمية وربط الموقع بجميع الحسابات الرسمية. |

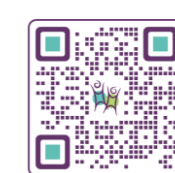


الهدف الاستراتيجي: تعزيز المشاركة المجتمعية ورفع مستوى الوعي العام بجمعية دسكا

| | | | |
|---------------|-----------------------|--|---|
| اسم المبادرة | | 6.1 تطوير برنامج شراكة والتعاون مع الجهات الفاعلة في القطاع لتوحيد وتنسيق العمل المشترك . | |
| وصف المبادرة | | تهدف هذه المبادرة إلى تطوير منهجية لبناء وتعزيز قنوات فعالة للتواصل والتفاعل مع أفراد المجتمع وأصحاب المصلحة من خلال تبادل المعلومات، تعزيز الشراكات، وتحقيق المشاركة الفعالة. | |
| مالك المبادرة | مشرف خدمات المستفيدين | الهدف الاستراتيجي ذو الصلة | تعزيز المشاركة المجتمعية ورفع مستوى الوعي العام بجمعية دسكا |

| | |
|----------|---|
| المخرجات | |
| 1 | سجل لمزودي الخدمات ومعلومات الجهات في الرياض. |
| 2 | برنامج للعمل المشترك مع الجهات الفاعلة في القطاع. |

| | | | |
|---------|--|------------------------|--|
| المخاطر | | خطط التخفيف عن المخاطر | |
| 1 | ضعف تجاوب المجتمع مع المبادرات. | 1 | تنفيذ المبادرة على مراحل حسب الأولوية والشراكة مع جهات مجتمعية أو إعلامية لدعم التنفيذ وتخصيص ميزانية سنوية مستقلة للتواصل المجتمعي. |
| 2 | محدودية الموارد (بشرية ، مالية ، تقنية). | 2 | تحليل الفئات المستهدفة بدقة وفهم احتياجاتهم وتصميم محتوى تواصل جذاب ومتنوع واستخدام قنوات التواصل الأكثر استخداماً لدى الجمهور. |



الهدف الاستراتيجي: ضمان الجودة في الخدمات التعليمية والتأهيلية والأسرية

| | |
|--------------|--|
| اسم المبادرة | 1.3. تطوير نظام قياس الأثر لجميع البرامج المعنية حسب المعايير الحديثة. |
| وصف المبادرة | إنشاء وتفعيل نظام متكامل لقياس الأثر الاجتماعي والتنموي لبرامج الجمعية وخدماتها، لتمكين متخذي القرار من تحسين الأداء وتعزيز الشفافية وثقة الشركاء. سيكون نطاق المبادرة لجميع برامج الجمعية وخدماتها المقدمة للمستفيدين بالإضافة إلى الأنشطة المجتمعية والمبادرات التوعوية. |

| | | | |
|---------------|------------------------|----------------------------|--|
| مالك المبادرة | مسؤولية إدارة المشاريع | الهدف الاستراتيجي ذو الصلة | ضمان الجودة في الخدمات التعليمية والتأهيلية والأسرية |
|---------------|------------------------|----------------------------|--|

| | |
|----------|--|
| المخرجات | <ol style="list-style-type: none"> 1 نظام مطور لقياس أثر الخدمات في الجمعية على المستفيدين. 2 دليل داخلي لإدارة وقياس الأثر. 3 أدوات لجمع البيانات وتحليلها في قياس الأثر. 4 تقارير دورية عن قياس الأثر. |
|----------|--|

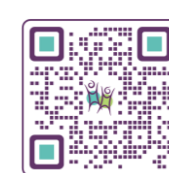
| | | |
|---------|--|--|
| المخاطر | <ol style="list-style-type: none"> 1 عدم القدرة على جمع البيانات النوعية صعوبة تحديد مؤشرات أثر مناسبة. 2 مقاومة التغيير. 3 قلة الموارد (الوقت، الكوادر، التقنية). 4 عدم استمرارية التقييم وضعف استدامة نظام قياس الأثر. | <ol style="list-style-type: none"> 1 تأسيس نظام تقييم شامل لتصميم أدوات موثوقة، تركز على جمع بيانات ذات علاقة ارتباطية واضحة بالخدمات. 2 إشراك وتمكين الفريق وأصحاب العلاقة بتضمين التوعية، والإشراك المبكر، وربط التقييم بالأداء والتحفيز، وإشراك أصحاب العلاقة في التحليل والتغيير. 3 ضمان الاستدامة والمتابعة، عن طريق دمج التقييم في العمليات وإدارة البرامج. ويشمل جدولة دورية للتقييم، وتعيين مسؤول، وربط النتائج بمؤشرات الأداء، وتخصيص ميزانية، واستخدام أدوات رقمية. |
|---------|--|--|

| | |
|---------|---|
| المشروع | 1.2. تطوير نظام قياس رضا المستفيدين لخدمات الجمعية حسب المخرجات والتوصيات. |
| الوصف | تهدف هذه المبادرة إلى تحسين نظام استطلاع آراء العملاء ورضاهم الحالي لجمع المزيد من الأفكار القابلة للتنفيذ من المستفيدين وأسرهم. من خلال تحسين تصميم وتوزيع وتحليل الاستطلاعات، يمكن لدسكا فهم جودة وتأثير خدماتها بشكل أفضل وتحديد مجالات التحسين. تتضمن المبادرة توسيع نطاق الاستطلاع لتغطية الخدمات لمجموعة أوسع من الإعاقات الذهنية وتنفيذ أدوات ومنهجيات متقدمة لجمع البيانات وتحليلها. ستضمن هذه التحسينات نهجاً منهجياً لتحسين جودة الخدمة بشكل مستمر ومواءمتها مع احتياجات وتوقعات المجتمع. |

| | | | |
|--------------|------------------------|----------------------------|--|
| مالك المشروع | مسؤولية إدارة المشاريع | الهدف الاستراتيجي ذو الصلة | ضمان الجودة في الخدمات التعليمية والتأهيلية والأسرية |
|--------------|------------------------|----------------------------|--|

| | |
|----------|--|
| المخرجات | 1 نظام مطور لقياس رضا المستفيدين لخدمات الجمعية. |
|----------|--|

| | | |
|---------|---|--|
| المخاطر | <ol style="list-style-type: none"> 1 معدلات المشاركة المنخفضة في الاستبيانات. 2 التعليقات غير القابلة للتنفيذ أو غير المحددة. 3 تأخير تنفيذ ملاحظات الاستبيانات. | <ol style="list-style-type: none"> 1 استخدام قنوات متعددة لتوزيع الاستبيانات وتقديم حوافز للمشاركة حيثما أمكن. 2 تصميم الأسئلة بمشاركة من الخبراء لضمان الوضوح والملاءمة، مع تضمين أسئلة مفتوحة للحصول على ردود مفصلة. 3 إنشاء تدفق عمل واضح لتحويل الملاحظات إلى إجراءات مع تحديد المسؤولية للأقسام المعنية. |
|---------|---|--|



الهدف الاستراتيجي: ضمان الجودة في الخدمات التعليمية والتأهيلية والأسرية

| اسم المبادرة 1.5.2 تطوير وتوثيق برنامج التدريب الداخلي للكوادر المتخصصة في التواصل | |
|--|--|
| وصف المبادرة | |
| تطوير وتوثيق برنامج تدريب داخلي فعال للتحقق من مهارات ما قبل الوظيفة للوظائف التخصصية التأهيلية (Speech- Language Pathologists (SLP), Occupational Therapists (OT), Physical Therapists (PT), and family trainers.) يقوم الفريق الداخلي مستعينًا بخبرات خارجية وبرامج التدريب المتاحة خارجيا بتصميم برنامج تدريبي يغطي المهارات، والمعارف المطلوبة لكل وظيفة، بشكل كامل يشمل الأهداف، والمحتوى، والتقييم، والموارد المطلوبة. | |
| مالك المبادرة | مشرفة التأهيل |
| الهدف الاستراتيجي ذو الصلة | ضمان الجودة في الخدمات التعليمية والتأهيلية والأسرية |

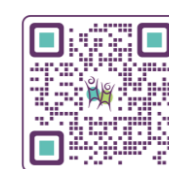
| اسم المبادرة 1.5.1 تطوير وتوثيق برنامج التدريب الداخلي للكوادر المتخصصة في التعليم | |
|--|--|
| وصف المبادرة | |
| تطوير وتوثيق برنامج تدريب داخلي فعال للتحقق من مهارات ما قبل الوظيفة للوظائف التخصصية التأهيلية (Speech- Language Pathologists (SLP), Occupational Therapists (OT), Physical Therapists (PT), and family trainers.) يقوم الفريق الداخلي مستعينًا بخبرات خارجية وبرامج التدريب المتاحة خارجيا بتصميم برنامج تدريبي يغطي المهارات، والمعارف المطلوبة لكل وظيفة، بشكل كامل يشمل الأهداف، والمحتوى، والتقييم، والموارد المطلوبة. | |
| مالك المبادرة | معلمة أولى للرياضيات |
| الهدف الاستراتيجي ذو الصلة | ضمان الجودة في الخدمات التعليمية والتأهيلية والأسرية |

| المخرجات | |
|----------|---|
| 1 | برنامج تدريب داخلي مطور للأخصائيات. |
| 2 | تقارير سنوية عن التدريب المتخصص للأخصائيات. |

| المخرجات | |
|----------|---|
| 1 | برنامج تدريب داخلي مطور للمعلمات. |
| 2 | تقارير سنوية عن التدريب المتخصص للمعلمات. |

| خطط التخفيف عن المخاطر | |
|------------------------|--|
| المخاطر | 1 عدم توفر الخبرات الكافية. |
| | 2 قلة الموارد (الوقت، الكوادر، التقنية). |

| خطط التخفيف عن المخاطر | |
|------------------------|--|
| المخاطر | 1 عدم توفر الخبرات الكافية. |
| | 2 قلة الموارد (الوقت، الكوادر، التقنية). |



الهدف الاستراتيجي: ضمان الجودة في الخدمات التعليمية والتأهيلية والأسرية

| اسم المبادرة | |
|---|--|
| 1.5.4 تطوير وتوثيق برنامج التدريب الداخلي للكوادر المتخصصة في العلاج المهني (الوظيفي) | |
| وصف المبادرة | |
| تطوير وتوثيق برنامج تدريب داخلي فعال للتحقق من مهارات ما قبل الوظيفة للوظائف التخصصية التأهيلية (Speech- Language Pathologists (SLP), Occupational Therapists (OT), Physical Therapists (PT), and family trainers.) حيث يقوم الفريق الداخلي مستعيناً بخبرات خارجية وبرامج التدريب المتاحة خارجياً بتصميم برنامج تدريبي يغطي المهارات، والمعارف المطلوبة لكل وظيفة، بشكل كامل يشمل الأهداف، والمحتوى، والتقييم، والموارد المطلوبة. | |
| مالك المبادرة | الهدف الاستراتيجي ذو الصلة |
| مشرفة التأهيل | ضمان الجودة في الخدمات التعليمية والتأهيلية والأسرية |

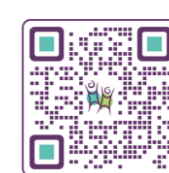
| اسم المبادرة | |
|---|--|
| 1.5.3 تطوير وتوثيق برنامج التدريب الداخلي للكوادر المتخصصة في العلاج الطبيعي | |
| وصف المبادرة | |
| تطوير وتوثيق برنامج تدريب داخلي فعال للتحقق من مهارات ما قبل الوظيفة للوظائف التخصصية التأهيلية (Speech- Language Pathologists (SLP), Occupational Therapists (OT), Physical Therapists (PT), and family trainers.) حيث يقوم الفريق الداخلي مستعيناً بخبرات خارجية وبرامج التدريب المتاحة خارجياً بتصميم برنامج تدريبي يغطي المهارات، والمعارف المطلوبة لكل وظيفة، بشكل كامل يشمل الأهداف، والمحتوى، والتقييم، والموارد المطلوبة. | |
| مالك المبادرة | الهدف الاستراتيجي ذو الصلة |
| مشرفة التأهيل | ضمان الجودة في الخدمات التعليمية والتأهيلية والأسرية |

| المخرجات |
|---|
| 1 برنامج تدريب داخلي مطور للأخصائيات. |
| 2 تقارير سنوية عن التدريب المتخصص للأخصائيات. |

| المخرجات |
|---|
| 1 برنامج تدريب داخلي مطور للأخصائيات. |
| 2 تقارير سنوية عن التدريب المتخصص للأخصائيات. |

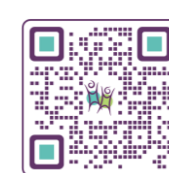
| المخاطر |
|--|
| 1 عدم توفر الخبرات الكافية. |
| 2 قلة الموارد (الوقت، الكوادر، التقنية). |

| المخاطر |
|--|
| 1 عدم توفر الخبرات الكافية. |
| 2 قلة الموارد (الوقت، الكوادر، التقنية). |



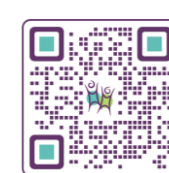
خطة الجمعية الخيرية لمتلازمة داون "دسكا" لأعمال 2026م

ثانياً: خطة برامج الخدمات لعام 2026م



خطة برامج الخدمات لعام 2026م

| عدد المستفيدين | مؤشرات التحقق | الأهداف التشغيلية لعام 2026م | الأهداف الرئيسية |
|----------------|--|--|--|
| 400 | مستوى رضا متلقي الخدمة 90% | 1. توفير خدمات المعلومات والتوجيه. - خدمة مجتمعية | تطوير وتوفير خدمات التدريب والمعلومات والخدمات المساندة لأسر الأطفال من ذوي تثلاث الصبغية 21 |
| 80 | مستوى رضا الملتحقين في الخدمة 90% | 2. توفير ورش التدريب التخصصية للأمهات. | |
| 90 | استكمال 90% من المستفيدين للبرنامج مستوى رضا الملتحقين في الخدمة 90% | 3. توفير خدمات تدريب مجموعات الأمهات والرضع. | |
| 30 | مستوى رضا الملتحقين في الخدمة 90% التحاق 90% من الملتحقين بالخدمات التأهيلية والتعليمية خلال سنة دراسية | 4. توفير التدريب الفردي والإرشاد للأمهات. | |
| 50 | مستوى رضا الملتحقين في الخدمة 90% إنجاز 90% من الطلاب ل90% من أهدافهم الفردية | 5. توفير خدمات فصول نهاري للتعليم الخاص | تطوير وتوفير خدمات التعليم والتأهيل للأطفال (ذ.ت. 21) للمراحل العمرية المختلفة |
| 75 | إنجاز 90% من الطلاب ل90% من أهدافهم الفردية | 6. توفير خدمات التأهيل المتخصص في الاتي : 6.1 اللغة والتواصل اللفظي | |
| 75 | مستوى الرضى 85% للأسر | 6.2 العلاج الحركي. | |
| 75 | إنجاز 90% من الطلاب ل90% من أهدافهم الفردية | 6.3 العلاج الوظيفي. | |
| | حصول عدد 100 من الملتحقين على برامج التدريب المنزلي | 7. توفير الخدمات الجزئية التالية : 7.1 توفير خدمات التدريب المنزلي | |
| | حصول عدد 100 من الملتحقين على زيارة منزلية واحدة على الأقل | 7.2 توفير خدمات الزيارات المنزلية | |
| | حصول عدد 20 من الملتحقين على أدوات تكنولوجية واجهزة مساعدة | 7.3 توفير خدمات توفير التكنولوجيا المساعدة | |
| | التحاق عدد 30 من طلاب التعليم النهاري على خدمة المواصلات | 7.4 توفير خدمات المواصلات | |
| | استفادة عدد 40 من الملتحقين من خدمات الاعارة والتوجيهات الخاصة بالأدوات والالعاب | 7.5 توفير إعارة الألعاب والأدوات والكتب | |



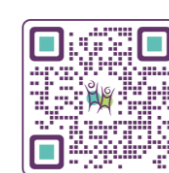
تطوير وتوفير خدمات التدريب والمعلومات والخدمات المساندة لأسر الأطفال

مدة التنفيذ: طوال العام الدراسي باستثناء الإجازات الرسمية

| الفريق | | | |
|----------------------|---------------------|------------------------|------------------|
| الإشراف: | مشرفة خدمات التأهيل | مشرفة خدمات المستفيدين | أخصائية اجتماعية |
| التخطيط والمتابعة: | مشرفة خدمات التأهيل | خدمات المستفيدين | مدربة أسرية |
| الفريق المنفذ: | | | |
| منسقة خدمات مستفيدين | %15 | مدربة أسرية | %2 |
| موظفة استقبال | %10 | منسقة تنمية موارد | %2 |
| فريق التأهيل | %2 | أخصائية اجتماعية | %10 |
| فريق الدعم: | الحارس | العاملة | |

المستفيدين: الآباء والأمهات والمهتمين عدد المستفيدين: 400

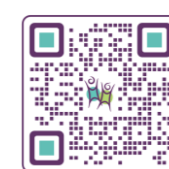
| الأنشطة | مؤشرات التحقق |
|--|--|
| 1 مكالمات ورسائل هاتفية | 100 توثيق الاسم والرقم مستفيد خلال العام |
| 2 مقابلات في مقر الخدمات | 10 توثيق الاسم والرقم مستفيد تم توفير المعلومات والتوجيه له خلال يومين عمل |
| 3 الاركان والمناسبات العامة | المشاركة وإعداد تقرير لعدد خمسة أنشطة |
| 4 إقامة لقاء سنوي تثقيفي لأسر ذوي متلازمة داون والمهتمين | عدد حضور 200 لعدد محاضرتين سنويا |
| 5 عروض تعريفية وتثقيفية | إعداد 6 عروض مدة دقيقة واحدة عن عدد ستة مواضيع |
| 6 اعداد العروض والمواد ومراجعتها | اضافة قصص نجاح صعوبات - تصوير اطفال من العامين السابقين مراجع جديدة مواقع الكترونية يمكن تساعد الاهل |



تطوير وتوفير خدمات التدريب والمعلومات والخدمات المساندة لأسر الأطفال

| مدة التنفيذ: 3 دورات من الورش التخصصية للأمهات بالإضافة إلى ورش متنوعة خلال العام | | |
|---|------------------|------------------|
| الفريق | | |
| الإشراف: | أخصائية اجتماعية | منسقة مشاريع |
| التخطيط والمتابعة: | خدمات مستفيدين | أخصائية اجتماعية |
| الفريق المنفذ: | | |
| خدمات مستفيدين | %10 | أخصائية اجتماعية |
| مشرفة خدمات تأهيل | %2 | منسقة مشاريع |
| مشرفة خدمات التعليم النهاري | %2 | موظفة استقبال |
| فريق الدعم: | | |
| الحارس | عاملة | |

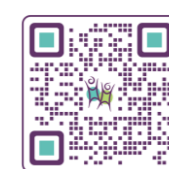
| توفير ورش التدريب التخصصية للأمهات | | المستفيدين: الآباء والأمهات والأسر عدد المستفيدين: 400 |
|------------------------------------|--------------------------|--|
| الأنشطة | مؤشرات التحقق | |
| 1 | جلسات تدريبي جماعي | <ul style="list-style-type: none"> تنفيذ عدد 20 جلسة خلال السنة توثيق التقييم التفاعلي الفردي لكل جلسة اعداد 3 تقارير سنوية |
| 2 | التقييم والتغذية الراجعة | <ul style="list-style-type: none"> قياس الرضى لعدد 75% من المستفيدين من خدمة الورش |
| 3 | تطبيق برنامج قياس الاثر | اعداد تقرير قياس اثر للبرنامج |



تطوير وتوفير خدمات التدريب والمعلومات والخدمات المساندة لأسر الأطفال

| مدة التنفيذ: طوال العام الدراسي يتوقف في شهر رمضان وفترات الامتحانات الفصلية | | | |
|--|---------------------|--------------------|--------------------|
| الفريق | | | |
| الإشراف: | خدمات مستفيدين | أخصائية علاج وظيفي | أخصائية تواصل |
| التخطيط والمتابعة: | مشرفه خدمات التأهيل | أخصائية علاج وظيفي | أخصائية تواصل |
| الفريق المنفذ: | | | |
| | أخصائية علاج وظيفي | 50% | أخصائية تواصل |
| | أخصائية علاج طبيعي | 30% | حارس |
| | مشرفه خدمات التأهيل | 20% | |
| فريق الدعم: | خدمات عاملة | حارس | موظفه استقبال سائق |

| 3 | توفير خدمات تدريب مجموعات الأمهات والرضع | المستفيدين: الام والطفل | عدد المستفيدين: 90 |
|---|---|---|--------------------|
| 1 | الأنشطة | مؤشرات التحقق | |
| 1 | تصميم برنامج جماعي عملي اسبوعي يتضمن أنشطة تدريبية موجهة للأطفال والامهات بفرصة متوافقة مع الاحتياجات التدريبية والنمائية | اعداد 10 خطط تنفيذيه شهرية - تحديث الانشطة الجماعية اسبوعيا | |
| 2 | تنفيذ برنامج جماعي عملي اسبوعي يتضمن أنشطة تدريبية موجهة للأطفال والامهات بفرصة متوافقة مع الاحتياجات التدريبية والنمائية | • عقد عدد 10 جلسات جماعية أسبوعيا • تنظيم نشاط اجتماعي خارجي مرة في الفصل الدراسي- | |
| 3 | تصميم خطه فرديه للجوانب النمائية ومهارات العناية بالذات لكل مستفيد | • توثيق اهداف الخطة فرديه لكل مستفيد في الجوانب النمائية اسبوعين من التحاقه • إعداد 23 برنامج منزلي بالفصل • اعداد 100% تقرير نهائي للمستفيدين نهاية العام الدراسي | |
| 4 | تنفيذ الخطة الفردية للجوانب النمائية ومهارات العناية بالذات | • زيارة 100% من المخدومين لم يسبق لهم الزيارة. • عقد اجتماعات فردية شهرية مع الام لمراجعة البرنامج المنزلي وتحديثه. • توثيق 100% من الجلسات الفردية التأهيلية خلال الجلسة الجماعية شهريا • توثيق اهداف الخطة فرديه لكل مستفيد في الجوانب النمائية اسبوعين من التحاقه | |
| 5 | توفير المعلومات والإرشاد حسب الحاجة | نسبه الرضى عن اداء الفريق 80% المقدم الخدمة | |
| 6 | اجتماعات متابعة الحالة والتغذية الراجعة | توثيق متابعه الحالة في مع خدمات المستفيدين وفريق العمل في محضر اجتماع شهريا بمعدل 9 محاضر في السنة الدراسية | |
| 7 | متابعه الخطط الفردية والتغذية الراجعة | • توثيق التحديث على تطور الاهداف في الخطه الفرديه مرتين في الفصل • توثيق التحديث على القائمه النمائية مرتين سنويا | |



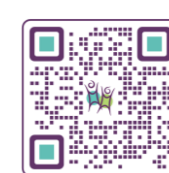
تطوير وتوفير خدمات التدريب والمعلومات والخدمات المساندة لأسر الأطفال

مدة التنفيذ: طوال العام الدراسي يتوقف في شهر رمضان وفترات الامتحانات الفصلية

| الفريق | | |
|---------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| الإشراف: | أخصائية اجتماعية | مدربة أسرية مشرفه خدمات التأهيل |
| التخطيط والمتابعة: | مدربة أسرية | خدمات المستفيدين |
| الفريق المنفذ: | | |
| مشرفه خدمات التأهيل | %10 | أخصائية تأهيل |
| مدربة أسرية | %100 | اخصائيه تأهيل |
| خدمات المستفيدين | %20 | |
| فريق الدعم: | خدمات المستفيدين والتدريب الأسري | مدربة أسرية خدمات مساندة |
| | سائق عاملة حارس | |

4 توفير التدريب الفردي والإرشاد للأمهات. المستفيدين: الام والطفل والأسرة عدد المستفيدين: 30

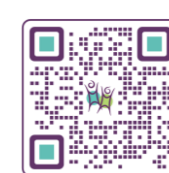
| مؤشرات التحقق | الأنشطة |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • اتمام الزيارة المنزلية خلال اسبوعين من موعد الالتحاق للأمهات المستجدات لم يسبق زيارتها - تصوير لخارج الرياض. • عقد اجتماع مناقشة الخطة الفردية مع الام وخدمات المستفيدين . • توثيق مستوى الاداء والاهداف التدريبية للام والطفل خلال اسبوعين من التحاقه. • اعداد تقرير فصلي لكل مستفيد. • اعداد تقرير نهائي فردي سنوي بالتطورات النمائية والتوصيات من قبل الفريق. | 1 تصميم خطه عمل فرديه لكل مستفيد |
| تحقيق 90% من الاهداف المنزلية للأمهات المستكملات للبرنامج المحدد في الخطة الفردية. | 2 برنامج فردي للاحتياجات التدريبية في المنزل |
| حصول الامهات المستجدات على أربع جلسات فردية متتالية قبل اجتماع الخطة الفردية | 3 جلسات الإرشاد النفسي الفردية للأمهات |
| مقترح \نسبه الرضى عن اداء الفريق 80% المقدم الخدمة | 4 توفير المعلومات والارشاد حسب الحاجة |
| رصد تغييرات في الادوات والالعاب والتعديلات المنزلية بمعدل 50% من الحالات | 5 تقييم البيئة المنزلية وتحديد الاحتياج |



تطوير وتوفير خدمات التعليم والتأهيل للأطفال للمراحل العمرية المختلفة

| مدة التنفيذ: طوال العام الدراسي | | | | |
|---------------------------------|--------------------|----------------|------------------|------------------|
| الفريق | | | | |
| مشرفة فصول التعليم النهارى | الإشراف: | | | |
| مشرفة فصول التعليم النهارى | التخطيط والمتابعة: | | | |
| الفريق المنفذ: | | | | |
| | أخصائية اجتماعية | 10% | | |
| | معلمات | 100% | | |
| | خدمات مستفيدين | 30% | | |
| فريق الدعم: | أخصائية اجتماعية | خدمات مستفيدين | الخدمات المساندة | عاملات سائق حارس |

| 5 | توفير خدمات فصول نهارى للتعليم الخاص | المستفيدين: الطلاب | عدد المستفيدين: 50 |
|---|---|---|--------------------|
| 1 | تصميم برنامج تعليمي فردي | مؤشرات التحقق | الأنشطة |
| 1 | تصميم برنامج تعليمي فردي | <ul style="list-style-type: none"> استكمال الخطة التعليمية الفردية خلال أسبوعين من بداية الفصل الدراسي - الالتحاق للطلاب. توفير ثلاث أنشطة فردية لكل طالب في اليوم الدراسي. اعداد واجبات مدرسية منزلية لكل طالب. اعداد تقرير نهائي سنوي لكل طالب. | |
| 2 | تصميم خطة فصل تعليمي يوفر أنشطة تعليمية جماعية موجهة ومفردة | <ul style="list-style-type: none"> اعداد خطة تنفيذية فصلية لكل صف دراسي. تنفيذ عدد ستة أنشطة جماعية يومية لكل طالب. مراجعة وتحليل عدد ستة أنشطة جماعية لكل صف دراسي. | |
| 3 | تصميم خطة ادارة السلوك الفردية والجماعية | <ul style="list-style-type: none"> وضع برنامج إدارة سلوك فردي في مرافق المركز لنسبة 10% من الطلاب. وضع خطة ادارة السلوك الجماعية خلال أسبوعين من بداية الفصل الدراسي - الالتحاق لكل صف دراسي. وضع برنامج إدارة ومعالجة سلوك فردي بنسبة 5% من الطلاب. | |
| 4 | اجتماعات متابعات ادارة الحالات والتغذية الراجعة | <ul style="list-style-type: none"> عقد وتوثيق عدد 30 اجتماع خلال العام الدراسي للفريق التعليمي. عقد وتوثيق اجتماعات متابعة الحالة مع خدمات المستفيدين 100% للمستجدين و10% من الحالات المستمرة. | |
| 5 | تصميم خطة تعليم مجتمعي | <ul style="list-style-type: none"> توثيق عدد 10 تقارير لأنشطة لا صفية خلال العام الدراسي. تقييم البيئة المنزلية وتحديد الاحتياجات ل100% من الطلاب المستجدين و10% من الطلاب الملتحقين. تنفيذ برنامج الام الزائرة ل100% من الطلاب المستجدين و10% من الطلاب الملتحقين | |
| 6 | العمل مع الاسرة | <ul style="list-style-type: none"> عقد وتوثيق اجتماع أسري ل100% من المستفيدين خلال 3 اسابيع من بداية الفصل الدراسي لشرح الخطة التعليمية الفردية للطلاب. اعداد برنامج منزلي ل50% من الطلاب خلال العام الدراسي. اعداد برنامج منزلي صيفي لكل طالب. | |



تطوير وتوفير خدمات التعليم والتأهيل للأطفال للمراحل العمرية المختلفة

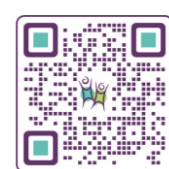
مدة التنفيذ: طوال العام الدراسي يتوقف في شهر رمضان وفترات الامتحانات الفصلية

| الفريق | | | |
|--------------------|---------------|---------------------|---------------------|
| الإشراف: | أخصائية تواصل | خدمات مستفيدين | مشرفه خدمات التأهيل |
| التخطيط والمتابعة: | أخصائية تواصل | أخصائية اجتماعية | |
| الفريق المنفذ: | | | |
| أخصائية تواصل | %100 | خدمات مستفيدين | %10 |
| | | مشرفه خدمات التأهيل | %10 |
| فريق الدعم: | فريق التأهيل | موظفة استقبال | خدمات مستفيدين |
| | | خدمات المساندة | خدمات المساندة |
| | | عاملات سائق حارس | عاملات سائق حارس |

6 توفير خدمات التأهيل المتخصص في الآتي: المستفيدين: الام والطفل عدد المستفيدين:75

6.1 اللغة والتواصل اللفظي

| مؤشرات التحقق | الأنشطة |
|---|---|
| • توثيق مستوى اداء والاهداف بالخطه الفردية لكل مستفيد منذ الحاقه بأسبوعين . • اعداد 100% تقرير نهائي للملتحقين نهاية العام الدراسي. | 1 تصميم خطه فرديه للمستفيد |
| • توثيق تطور الاهداف في الخطه الفردية مرتين في الفصل الدراسي . | 2 متابعه الخطه الفردية والتغذية الراجعة |
| • جدولته 40 جلسة في الاسبوع لكل أخصائية . • "توثيق 100% من متابعه جلسة فرديه لكل مستفيد" . • "نتيجة تقييم الاستبيان لمستوى الرضى عن الخدمة 80%" . | 3 اقامه جلسات التدريب الفردية التأهيلية |
| • انجاز 70% من الاهداف التدريبية للطفل . | 4 تدريب الأمهات على أساليب تدريب الأبناء |
| • إعداد الأدوات الفردية وتوفير الأجهزة التعويضية ل 30% من المستفيدين | 5 تقييم وتوفير ما يلزم من الأدوات وأجهزة التواصل البديل |
| • زيارة منزلية سنوية لجميع الملتحقينا • اعداد 50% برنامج منزلي من الملتحقين | 6 تقييم البيئة المنزلية وتحديد الاحتياجات |
| • توثيق متابعه حاله مع خدمات المستفيدين وفريق العمل في محضر اجتماع شهريا | 7 اجتماعات متابعة الحالة والتغذية الراجعة |

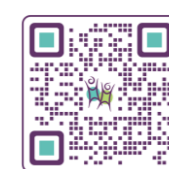


تطوير وتوفير خدمات التعليم والتأهيل للأطفال للمراحل العمرية المختلفة

مدة التنفيذ: طوال العام الدراسي يتوقف في شهر رمضان وفترات الامتحانات الفصلية

| الفريق | | | | | | |
|--------------------|--|--------------------|---------------------|---------------------|----------------|------------------|
| الإشراف : | | أخصائية علاج طبيعي | خدمات مستفيدين | مشرفه خدمات التأهيل | | |
| التخطيط والمتابعة | | أخصائية علاج طبيعي | أخصائية اجتماعية | | | |
| الفريق المنفذ : | | | | | | |
| أخصائية اجتماعية | | %10 | مشرفه خدمات التأهيل | %10 | | |
| أخصائية علاج طبيعي | | %100 | | | | |
| خدمات مستفيدين | | %5 | | | | |
| فريق الدعم : | | فريق التأهيل | موظفة استقبال | خدمات مستفيدين | خدمات المساندة | عاملات سائق حارس |

| توفير خدمات التأهيل المتخصص في الاتي: 6.2 العلاج الحركي | | المستفيدين: الام والطفل عدد المستفيدين: 75 |
|--|---|--|
| مؤشرات التحقق | الأنشطة | |
| 1 | تصميم خطه فرديه للمستفيد. | • توثيق مستوى الأداء والأهداف بالخطه الفرديه لكل مستفيد منذ الحاقه بأسبوعين. • اعداد 100% تقرير نهائي للمتحقين نهاية العام الدراسي. |
| 2 | متابعه الخطه الفرديه والتغذيه الراجعة | • توثيق تطور الأهداف في الخطه الفرديه مرتان في الفصل الدراسي. |
| 3 | اقامه جلسات التدريب الفرديه التأهيلية | • توثيق 100% من متابعه الجلسة الفرديه لكل مستفيد. • جدول 40 جلسة في الاسبوع لكل أخصائية. • نتيجة تقييم الاستبيان لمستوى الرضى عن الخدمة 80%" |
| 4 | تدريب الأمهات على أساليب تدريب الأبناء | • انجاز 70% من الاهداف التدريبية للطفل |
| 5 | أنشطه حركيه للأهداف الحركية | • توثيق آليه التدريب على الأهداف لكل مستفيد |
| 6 | إعارة الأدوات والأجهزة المناسبة للطفل | • اعارة أدوات وأجهزة ل 10% من المستفيدين |
| 7 | تقييم البيئة المنزلية وتحديد الاحتياجات | • زيارة منزلية سنوية لجميع المتحقين • اعداد 50% برنامج منزلي من المتحقين. |
| 8 | اجتماعات متابعة الحالة والتغذيه الراجعة | • توثيق متابعه الحالة مع خدمات المستفيدين وفريق العمل في محضر اجتماع شهريا . |



تطوير وتوفير خدمات التعليم والتأهيل للأطفال للمراحل العمرية المختلفة

مدة التنفيذ: طوال العام الدراسي يتوقف في شهر رمضان وفترات الامتحانات الفصلية

الفريق

| الإشراف : | | | |
|---------------------|---------------------|--------------------|--------------------|
| مشرفه خدمات التأهيل | خدمات مستفيدين | أخصائية علاج وظيفي | أخصائية علاج وظيفي |
| التخطيط والمتابعة | | | |
| | أخصائية اجتماعية | أخصائية علاج وظيفي | |
| الفريق المنفذ : | | | |
| | خدمات مستفيدين | %100 | أخصائية علاج وظيفي |
| | %5 | | |
| | مشرفة خدمات التأهيل | %10 | أخصائية اجتماعية |
| | %10 | | |
| فريق الدعم : | | | |
| حارس | سائق | عاملات | خدمات مستفيدين |
| | | المساندة | موظفة استقبال |
| | | | فريق التأهيل |

6 توفير خدمات التأهيل المتخصص في الاتي:
6.3 العلاج الوظيفي

المستفيدين: الام والطفل عدد المستفيدين: 75

| مؤشرات التحقق | الأنشطة |
|--|---|
| • توثيق مستوى اداء والاهداف بالخطة الفردية لكل مستفيد منذ الحاقه بأسبوعين. • اعداد 100% تقرير نهائي للملتحقين نهاية العام الدراسي. | 1 تصميم خطه فرديه للمستفيد. |
| توثيق تطور الاهداف في الخطة الفردية مرتين في الفصل الدراسي | 2 متابعه الخطة الفردية والتغذية الراجعة |
| • توثيق 100% من متابعه الجلسة فرديه لكل مستفيد. • جدول 40 جلسة في الاسبوع لكل أخصائية. • نتيجة تقييم الاستبيان لمستوى الرضى عن الخدمة 80%. | 3 اقامه جلسات التدريب الفردية التأهيلية. |
| انجاز 70% من الاهداف التدريبية للطفل | 4 تدريب الأمهات على أساليب تدريب الأبناء |
| توثيق 100% اليه التدريب على الاهداف لكل مستفيد | 5 انشطه حركيه للأهداف الحركية |
| اعارة أدوات وأجهزة ل 10% من المستفيدين | 6 إعارة الأدوات والأجهزة المناسبة للطفل |
| • زيارة منزلية سنوية لجميع الملتحقين • اعداد 50% برنامج منزلي من الملتحقين. | 7 تقييم البيئة المنزلية وتحديد الاحتياجات |
| توثيق متابعه الحالة مع خدمات المستفيدين وفريق العمل في محضر اجتماع شهريا . | 8 اجتماعات متابعة الحالة والتغذية الراجعة |

