

سياسة الإفصاح وتبادل المعلومات

تمهيد

- حيث أن الجمعية هي مؤسسة غير ربحية تقدم خدمات اجتماعية للمجتمع فالأصل في:
1. الوثائق والمحاضر الإدارية والسجلات الرسمية هو العلنية ولكن حفاظا على مصلحة الجمعية كمؤسسة والأفراد ذوي العلاقة يلتزم الجميع بالنظام ونطاق الخصوصية المحدد في هذه السياسة.
 2. البيانات الشخصية للأطراف ذات العلاقة من: المستفيدين الموظفين المتطوعين المانحين المتبرعين هو السرية سواء حصلت عليها الجمعية بصفتها الرسمية أو عن طريق جمع البيانات في الموقع أو أي استبيانات أو احصائيات أو دراسات تقوم بها الجمعية.

أولاً: المعلومات الإدارية والمالية

3. حفاظا على الممتلكات الفكرية والأدبية للجمعية فسوف يلتزم الأفراد ذوي العلاقة المباشرة بأعمال الجمعية بالحفاظ على سرية المعلومات التي يتعرفون عليها بحكم مشاركتهم في أعمال الجمعية سواء كموظفين مدفوعي الأجر أو متطوعين من الأفكار والمشاريع التي قد تؤدي إعلانها لخسارة الجمعية لفرص عملية أو مالية ما تسعى للحصول عليها.
4. الحفاظ على المواد والأدبيات التي طورها الجمعية داخليا وتعتبر ملكية أدبية للجمعية ولا يحق مشاركتها في أطراف ثالثة إلا بموافقة خطية.

ثانياً: المعلومات الشخصية للموظفين والمخدومين والمتقدمين للعمل

تعتبر المعلومات الخاصة سرية ولا يفصح عنها إلا لسبب نظامي وعلى كافة الأطراف اتخاذ إجراءات احترام الخصوصية ومراعاة الاحترام للجميع بعدم تداول أي معلومات يتعرف عليها الفرد بحكم مشاركته في أعمال الجمعية بأسلوب علني وأطراف أخرى.

ثالثاً: نطاق خصوصية البيانات في الجمعية

المعلومات	أعضاء مجلس الإدارة	الجمعية العامة	الوزارة	الجهات المانحة والممولين	العصوم و العموم و الجمهور
1. بيانات الأطفال والأسر التي يتم خدمتهم ونوع الخدمات التي يتم تلقيها.	✓	✓	✓		
2. بيانات المانحين أو المتبرعين.					سرية لا تفصح عنها إلا بإذن المانح
3. بيانات الموقع الإلكتروني.					سرية لا يفصح عنها
4. المعلومات الشخصية للأطفال كالأسماء والحالة الأسرية وغيرها.					الأصل في الأمر اعتبارها سرية ولكن يفصح عنها حسب الاحتياج و تبعاً للنظام
5. بيانات الموظفين: بدوام كامل وبدوام جزئي بما في ذلك المتطوعون والمتدربون.	✓	✓	✓	✓	✓
6. تفاصيل معلومات الموظفين بما في ذلك الرواتب.	✓				
7. طرق جمع التمويل والجهود والتحديات والنتائج.	✓				
8. المعلومات الخاصة بأعضاء الجمعية العامة.	✓	✓	✓		الأسماء

✓		✓		✓	9. برامج تدريبية للموظفين.
✓		✓	✓	✓	10. الميزانية المقترحة والفعالية.
✓	✓	✓	✓	✓	11. تقارير ماليه سنوية شاملة.
				✓	12. بيانات الأنشطة والأحداث، التأثير، الحضور والتوصيات.
				✓	13. التقارير المالية الشهرية.
		✓	✓	✓	14. تقرير المراجعة الربع سنوي.
		حسب الحاجة		✓	15. الشكاوي الداخلية و الخارجية الرسمية.
				✓	16. خطط البرامج الجديدة والتجريبية ونتائجها.
				✓	17. التغييرات في الخطة السنوية المقترحة.
	✓				18. النتائج التفصيلية لبرنامج التعليم لكل طفل .
	✓				19. تقارير مفصلة تتضمن نتائج وتأثيرات البرامج.
	✓				20. تقارير مفصلة عن الأحداث أو النشاط بحسب طلب الممول.

اسم المستند : سياسات الإفصاح وتبادل المعلومات	تاريخ الاصدار اول مرة : 2017/12/5	تاريخ المراجعات
رقم قرار الاعتماد: 2017/3/3		1.
الاسم: د. حصة آل الشيخ	المنصب: رئيس مجلس الإدارة	3.
التوقيع		4.

